

PELASTUSSUUNNITELMA

KOY Salomonkatu 7-9

Salomonkatu 7 - 9 / Eteläinen Rautatiekatu 4

00100 Helsinki



PELASTUSSUUNNITELMAN LAATIJA

Päiväys: 3.6.2011	Nimi: Jarmo Kelo	Tehtävänimike: Kiinteistön turvallisuuspäällikkö
-----------------------------	----------------------------	--

Pelastussuunnitelman sivuja:	51 kpl
-------------------------------------	--------

TARKASTUSMERKINNÄT:

Päiväys:	Nimi:	Tehtävä
16.2.2014, 22.6.2014	Jarmo Kelo	Kiinteistön turvallisuuspäällikkö
13.8.2021, 5.11.2021	Jarmo Kelo	Kiinteistön turvallisuuspäällikkö
17.10.2023, 9.11.2023	Jarmo Kelo	Kiinteistön turvallisuuspäällikkö

Yleinen hätänumero 112

Päivystysapu 116 117 (24h)

Sosiaalipäivystys 020 696 006

HUS / Myrkytystietokeskus 0800 147 111 (24h)

HUS Päivystysapu 116 117 (24h)

Helen Sähköverkko Oy 08001 80808

Pelastussuunnitelman on laatinut Yrityssuojeluyhdistys ry. Pelastussuunnitelman tekemisestä on säädetty pelastuslaissa (379/2011) ja valtioneuvoston asetuksessa pelastustoimesta (407/2011).

Pelastussuunnitelman osittainenkin kopiointi ja jäljentäminen on kielletty ilman Yrityssuojeluyhdistys ry:n lupaa.

PELASTUSSUUNNITELMAN SISÄLTÖ

Jakelu ja säilytys

Ilmoituslomake pelastusviranomaisille

1. Pelastussuunnitelman lakiperusteet

- 1.1. Turvallisuuden päämäärä ja pelastussuunnitelman tarkoitus
- 1.2. Pelastussuunnitelman laatimisessa noudatettava järjestelmä

2. Yritysturvallisuuden järjestelyt

- 2.1. Liittyminen kunnan väestösuojeluun
- 2.2. Kiinteistön kuvaus, varapoistumisreitit sekä yhteinen kokoontumispaikka
- 2.3. Arat ja vaaraa tuottavat kohteet, vaaratilanteet sekä niiden vaikutukset ja toimenpiteet
- 2.4. Energia, vesi, sähkön pääkytkin, ilmastoinnin- ja savunpoiston kytkin sekä paloilmoitinkeskus
- 2.5. Naapurit
- 2.6. Turvattava henkilöstö
- 2.7. Kiinteistön turvallisuusorganisaatio
- 2.8. Väestönsuojaan liittyviä tietoja

3. Työpaikkaturvallisuus

- 3.1. Turvallisuuspäällikön tehtävät
- 3.2. Aluevastaavan tehtävät
- 3.3. Varausmenettelyt (VAP)
- 3.4. Johtopaikka
- 3.5. Turvallisuusorganisaation koulutus
- 3.6. Rakenteellinen turvallisuus
- 3.7. Väestönsuojamateriaali
- 3.8. Väestönsuojan kunnostus
- 3.9. Väestönsuojajohtajan toimintaohje

4. Toimintaohjeita uhkatilanteiden varalta

- 4.1. Tiedottaminen onnettomuus- ja kriisitilanteessa
- 4.2. Tulipalo ja tulityöohje
- 4.3. Tapaturma

4.4. Varkaus, ryöstö, pommiuhka ja uhkaavan henkilön kohtaaminen

4.5. Vaaralliset aineet

4.6. Sähkökatkot

4.7. Vesivahingot

4.8. Radioaktiivinen laskeuma

4.9. Yleinen vaaramerkki

5. Turvaopasteet

5.1. Palontorjuntamerkit

5.2. Väestönsuojelumerkit

5.3. Poistumisreittimerkit

6. Kiinteistön turvallisuusohje ilmoitustaululle

7. Sisäinen palotarkastuslista

8. Tutustuminen suunnitelmaan ja koulutus

9. Lomakkeet:

9.1. Pommiuhkalomake

9.2. Tuntomerkkilomake

9.3. Tulitöiden valvontasuunnitelma

9.4. Tulityölupalomake

9.5. Kiinteistön pelastustie

Tietosuojaseloste

HUOM!

Tilojen käyttäjien nimi- tai henkilömäärän muuttuessa, ilmoitetaan uudet tiedot sähköpostiin [jarmo.kelo\(at\)yrityssuojelu.fi](mailto:jarmo.kelo(at)yrityssuojelu.fi)

Tämä pelastussuunnitelma on hyväksytty kiinteistön käytettäväksi.

Koko henkilökunnan edellytetään toimivan suunnitelman ohjeiden mukaisesti.

Suunnitelma esitetään palotarkastajalle palotarkastuksen yhteydessä tai muun sopimuksen mukaan.

JAKELU JA SÄILYTYS

Normaalioloissa	Osat/liitteet	Kpl
Turvallisuuspäällikkö	Pelastussuunnitelmakansio	1
Kiinteistön omistaja	Ilmoituslomake pelastusviranomaiselle	1
Kunnan pelastuslaitos	Ilmoituslomake pelastusviranomaiselle	1

Pelastussuunnitelmia on laadittu 1 kpl. Turvallisuuspäällikkö huolehtii suunnitelman säilyttämisestä.

Yrityssuojeluyhdistys ry

Jarmo Kelo

+ 358 50 430 8326

www.nettipelsu.fi

www.yrityssuojelu.fi

jarmo.kelo@yrityssuojelu.fi

LIITTYMÄ YLEISEEN TURVALLISUUSORGANISAATIOON:

Suojelupiiri: 1

Alalohko:0202

Suojelulohko: 103

Suojeluyksikkö: Käytössä Helsingissä vain poikkeusoloissa

KIINTEISTÖN TIEDOT:

Kiinteistön nimi:	KOY Salomonkatu 7 - 9
Kiinteistön omistaja:	Suurin yksittäinen omistaja on Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen
Kiinteistön haltija:	Suurin yksittäinen tilanhaltija on Sokos Hotel Presidentti
Kiinteistön vakuutusyhtiö:	LähiTapiola
Toiminnan laatu:	Hotelli-, liike- ja toimistokiinteistö
Kiinteistön osoite:	Salomonkatu 7 -9 / Eteläinen Rautatiekatu 4
Postinumero:	00100 Helsinki
Isännöinti:	Retta Management
Tekninen isännöitsijä:	Petri Nurmi
Isännöitsijän osoite:	Valimotie 9
Postinumero:	00380 Helsinki
Isännöitsijän puh:	040 556 5544
Isännöitsijän sähköposti:	petri.nurmi@retta.fi
Kiinteistön huoltoliike:	ISS Palvelut Oy
Huoltoliikkeen osoite:	Karvaamokuja 2 A
Postinumero:	00380 Helsinki
Huoltoliikkeen puh:	020 015500 (asiakaspalvelukeskus, 24 h)
www - osoite:	www.iss.fi
Sähköpostiosoite:	palvelukeskus@iss.fi
Huoltomies:	Pekka Kärki, puh 040 557 8037, sijaisena Juha Huttunen, puh 040 529 2703
Tulityökortin valvoja:	Pekka Kärki

KIINTEISTÖN TURVALLISUUSORGANISAATION JOHTO:

Kiinteistön edustaja:	Petri Nurmi (Retta Management) p. 040 556 5544
Turvallisuuspäällikkö:	Jarmo Kelo (Yrityssuojeluyhdistys ry) p. 050 430 8326
Apulaisturvallisuuspäällikkö:	Pekka Kärki (ISS Palvelut Oy) p. 040 557 8037
Suunnitelman päivittäjä:	Jarmo Kelo (Yrityssuojeluyhdistys ry) p. 050 430 8326

Päiväys:
Allekirjoitus:

Liitteet:

Toimitetaan osoitteeseen:

Helsingin kaupungin pelastuslaitos
Riskienhallinnan toimiala / väestönsuojeluyksikkö
PL 112, 00099 Helsingin kaupunki

1. PELASTUSSUUNNITELMAN LAKIPERUSTEET

PELASTUSLAKI (379/2011)

14 § Omatoiminen varautuminen Rakennuksen omistajan ja haltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan:

1. Ehkäistävä tulipalojen syttymistä ja muiden vaaratilanteiden syntymistä;
2. Varauduttava henkilöiden, omaisuuden ja ympäristön suojaamiseen vaaratilanteissa;
3. Varauduttava tulipalojen sammuttamiseen ja muihin sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omatoimisesti kykenevät;
4. Ryhdyttävä toimenpiteisiin poistumisen turvaamiseksi tulipaloissa ja muissa vaaratilanteissa sekä toimenpiteisiin pelastustoiminnan helpottamiseksi.

Edellä 1 momentissa säädetty koskee myös muualla kuin rakennuksessa harjoitettavaa toimintaa sekä yleisötilaisuuksia.

VALTIONEUVOSTON ASETUS PELASTUSTOIMESTA (407/2011) Seuraaviin valtioneuvoston asetuksessa (487/2011) mainittuihin kohteisiin on laadittava pelastussuunnitelma pelastuslain (379/2011) 15§ mainituista toimenpiteistä:

1. Asuinrakennuksiin, joissa on vähintään kolme asuinhuoneistoa.
2. Pelastuslain 18§ tarkoitettuihin kohteisiin (mm. sairaaloihin, vanhainkoteihin, hoitolaitoksiin, liikuntarajoitteisten ja muiden erityisryhmien palvelu- ja asuinrakennuksiin sekä rangaistuslaitoksiin ja muihin näitä vastaaviin tiloihin, joissa olevien ihmisten kyky havaita vaaratilanne tai mahdollisuudet toimia vaaratilanteen edellyttämällä tavalla ovat heikentyneet).
3. Kouluihin, oppilaitoksiin ja muihin vastaaviin opetuksessa käytettäviin tiloihin, lastensuojelulaitoksiin ja koulukoteihin, sekä päiväkoteihin, perhepäiväkoteihin ja muihin lasten ryhmämuotoisen hoidon järjestämisessä
4. käytettäviin tiloihin lukuun ottamatta yksityisiä asuntoja;
5. Majoitus- ja ravitsemistoiminnasta annetussa laissa (308/2006) tarkoitettuihin majoitusliikkeisiin sekä ulkoilulaissa (606/1973) tarkoitetuille leirintäalueille ja tilapäisille leirintäalueille;
6. Tiloihin, joita käytetään vähintään 20 henkilön tilapäiseen joukkomajoitukseen;
7. kirkkoihin, kirjastoihin, urheilu- ja näyttelyhalleihin, teattereihin, liikenneasemille, messualueille, moottoriradoille, huvipuistoille, sekä edellä mainittuja vastaaviin kokoontumispaikkoihin;
8. Kauppakeskuksiin ja vastaaviin tiloihin, sekä yli 400 neliömetrin myymälöihin;
9. Yli 50 asiakaspaikan ravintoloihin ja vastaaviin tiloihin;
10. Yli 1500 neliömetrin teollisuus-, tuotanto- ja varastorakennuksiin;
11. Ympäristönsuojeluasetuksen (169/2000) 1 §:n mukaisiin ympäristölupaa edellyttäviin eläinsuojiin;

12. Kohteisiin, joissa vaarallisen kemikaalin vähäistä teollista käsittelyä ja varastointia saa harjoittaa vain tekemällä siitä vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden turvallisuudesta annetun lain (390/2005) 24 §:ssä tarkoitetun ilmoituksen;
13. Kulttuuriomaisuuden suojelua koskevissa Suomea sitovissa kansainvälisissä sopimuksissa kulttuuriomaisuudeksi määriteltäviin ja sitä sisältäviin rakennuksiin ja kohteisiin sekä muihin lakien ja asetusten nojalla kulttuuriomaisuutena suojeltuihin rakennuksiin ja kohteisiin;
14. Työpaikkatiloihin, joissa työntekijöiden ja samanaikaisesti paikalla olevien muiden ihmisten määrä on yleensä vähintään 50;
15. Yli 100 metriä pitkiin yleisessä käytössä oleviin tunneleihin. Jos samaa kohdetta varten tulee muun lain kuin pelastuslain taikka toimivaltaisen viranomaisen antaman määräyksen nojalla laatia turvallisuus-, valmius- tai muu vastaava suunnitelma, erillistä pelastussuunnitelmaa ei tarvitse laatia, vaan vastaavat asiat voidaan koota mainittuun muuhun suunnitelmaan. Tästä on mainittava suunnitelmassa.

10 § Pelastussuunnitelman sisältö (pelastussuunnitelmassa on selvitettävä):

Pelastuslain 15 §:n 2 momentissa säädetyn sisältövaatimuksen lisäksi pelastussuunnitelmassa on tarpeen mukaan otettava huomioon myös kohteen tavanomaisesta poikkeava käyttö ja tilapäinen käyttötavan muutos.

Pelastussuunnitelmassa on selvitettävä myös, miten pelastuslain 14 §:n mukainen omatoiminen varautuminen toteutetaan poikkeusoloissa. Pelastussuunnitelma on pidettävä ajan tasalla ja siitä on tiedotettava tarvittavalla tavalla asianomaisen rakennuksen tai muun kohteen asukkaille ja työntekijöille sekä muille, joiden on osallistuttava pelastussuunnitelman toimeenpanoon. Vastuu suojelusta kuuluu kunkin yrityksen johdolle. Suojelu toteutetaan kunkin yrityksen oman henkilöstön avulla ja väestönsuojelu valmistellaan niin laajasti kuin mahdollista normaaliolojen järjestelyjen varaan.

Turvallisuusselvitys

Sairaaloihin, vanhainkoteihin, hoitolaitoksiin ja muihin yllä olevan listan toisessa kohdassa mainittuihin kohteisiin, joissa paloturvallisuuden riskit johtuvat tilojen käyttötavasta ja henkilöiden rajoitetusta tai alentuneesta toimintakyvystä, tulee suunnittelun alkuvaiheessa laatia erityinen turvallisuusselvitys. Tämän pohjalta määritetään rakenteelliset ja muut toimenpiteet riittävän turvallisuustason saavuttamiseksi.

1.1. TURVALLISUUDEN PÄÄMÄÄRÄ JA PELASTUSSUUNNITELMAN TARKOITUS

Turvallisuuden päämääränä on turvata kiinteistön alueella työskentelevä henkilöstö, toiminta ja omaisuus sekä ympäristö normaali- ja poikkeusoloissa. Pelastussuunnitelman tarkoituksena on ohjata henkilökuntaa, vuokralaisia ja asiakkaita tulipalojen ja muiden onnettomuuksien ennalta ehkäisyssä, sekä niihin liittyvien henkilöturvallisuusriskien poistamisessa normaali- ja poikkeusoloissa rakennuksessa. Turvallisuusorganisaatio on aina samanlainen riippumatta toiminnan luonteesta tai valmiustiloista ja se perustuu tällä hetkellä paikalla olevaan henkilöstöön.

Pelastussuunnitelmassa annetaan ohjeita alkutoimenpiteistä joihin on ryhdyttävä vaaratilanteen tai onnettomuuden sattuessa.

Suunnitelma tulee tarkastaa vuosittain, tai oleellisten tietojen muuttuessa!

1.2 PELASTUSSUUNNITELMAN LAATIMISESSA NOUDATETTAVA JÄRJESTELMÄ

Pelastussuunnitelmassa esitetään ne toimenpiteet, joilla pyritään torjumaan yritystä ja kiinteistöä uhkaavat normaalit vaarat, sekä määritellään, mitä erilaisten uhkatilanteiden varalta on ennakolta tehtävä ja miten suojelu mahdollisesti järjestetään. Yritys voi laatia myös omista hallinnoimistaan tiloistaan oman pelastussuunnitelman joka liitetään koko kiinteistöä koskevaan pelastussuunnitelmaan. Mikäli rakennuksessa toimivilla yrityksillä on tarvetta yksityiskohtaisempaan suunnitteluun, ovat nämä suunnitelman osat aloista huolehtivien tekemiä ja heidän hallussaan. Huomioitavaa on se, että pelastussuunnitelman on kyettävä seuraamaan yrityksen- ja kiinteistön kehitystä.

YRITYKSEN SUOJELUTOIMENPITEET

Valtioneuvoston päätöksellä Sisäasiainministeriön pelastusosasto antaa tarvittaessa määräyksen perusvalmiuksien kohottamisesta poikkeusolojen julistamiseen.

PERUSVALMIUS

- Pelastussuunnitelma on laadittu ja pidetty ajan tasalla
- Turvallisuusjohto ja -organisaatio on nimetty ja koulutettu normaaliolojen uhkatilanteiden varalle.
- Normaaliolojen työpaikkaturvallisuudesta on huolehdittu ja henkilövaraukset tehty.
- Väestönsuojalaitteistojen hoito on järjestetty ja väestönsuojan hoitajat on nimetty ja koulutettu.
- Suojien 72 h vasteaika on käytännössä toteutettavissa.

SUOJELUVALMIUDEN KOHOTTAMINEN

- Pelastussuunnitelma tarkistetaan ja täydennetään.
- Mahdollinen nimetty johtopaikka saatetaan toimintavalmiiksi.
- Mahdollisten väestön- tai tilapäissuojien kunnostamiseen valmistaudutaan.
- Suojien välineet ja kalusto tarkistetaan ja viestiyhteyksien asennustyöt suoritetaan.
- Suojelumateriaalin riittävyys ja käyttökelpoisuus tarkistetaan ja materiaali täydennetään.
- Kiinteistön- ja väestönsuojan ilmastointijärjestelyt tarkastetaan.

SUOJELUN TOIMEENPANO (poikkeusolojen julistamisen jälkeen)

- Turvallisuusorganisaatio perustetaan kokonaisuudessaan.
- Johtopaikan valmistelut viimeistellään ja väestönsuojat tyhjennetään ja saatetaan suojelukuntoon.

2. YRITYSTURVALLISUUDEN JÄRJESTELYT

- Toiminnan painopiste on vaaratilanteiden ennalta ehkäisevässä toiminnassa, sekä henkilöiden opastamisessa vaara-alueen ulkopuolelle (ulos).
- Kiinteistö jaetaan suojelualueisiin, joissa työskentelevistä henkilöistä on nimetty aluevastaavat.
- Palontorjunta perustuu paikalla olevaan sammutuskalustoon sekä kunnalliseen pelastuspalveluun.

2.1 LIITTYMINEN KUNNAN VÄESTÖNSUOJELUUN

Kunnan pelastuslaitos:	Helsingin Kaupungin Pelastuslaitos
Osoite:	Agricolankatu 15, 00530 Helsinki
Puhelin:	09 – 310 1651 (vaihde)
Pelastuskomentaja:	Jani Pitkänen, puh. 09 – 310 30100
Johtava palotarkastaja:	Sami Mård, p. 09 – 310 31361
Päivystävä palotarkastaja:	Päivystävä palotarkastaja puh. 09 – 310 31203, vastaa helsinkiläisten paloturvallisuutta koskeviin kysymyksiin arkisin 9:00-11:00 ja 12:00-14:00. Päivystävän palotarkastajan tavoitat myös sähköpostilla osoitteesta palotarkastaja@hel.fi. Sähköpostitse päivystävä palotarkastaja palvelee arkisin kello 9-15.
Palotarkastajat:	Kohteen palotarkastajat vaihtuvat usein, joten heidän nimiä ei enää kirjata kiinteistön pelastussuunnitelmaan.
Lähin pelastusasema:	Erottajan pelastusasema, Korkeavuorenkatu 26
Perilleajo kohteeseen:	n. 5 minuuttia (kohteesta 1 km päässä)

Yrityksen sijoittuminen kunnan aluejakoon:

KUNNAN SUOJELUJOHTO

Kaupunki:	Helsinki
Johtokeskus:	Lääkärinkadun johtokeskus
Osoite :	Lääkärinkatu 3, 00250 Helsinki
Puhelin:	09 – 310 1651 (vaihde)

SUOJELUPIIRIN JOHTOKESKUS

Suojelupiiri:	1
Suojelupiirin johtokeskus:	Erottajan kalliosuoja
Suojelupiirin johtaja:	Pelastusviranomainen tiedottaa valmiutta kohotettaessa
Osoite:	Yrjönkatu 8-10
Puhelin:	09 – 310 1651 (vaihde)

SUOJELULOHKON JOHTOKESKUS

Suojelulohko:	103
Lohkon johtokeskus:	Pelastusviranomainen tiedottaa valmiutta kohotettaessa.
Suojelulohkon johtaja:	Pelastusviranomainen tiedottaa valmiutta kohotettaessa
Osoite:	Oksasenkadun kallioväestönsuoja
Puhelin:	puh 09 – 310 1651 (vaihde)

ALALOHKON JOHTOKESKUS

Alalohko:	0202
Johtaja:	Pelastusviranomainen tiedottaa valmiutta kohotettaessa.
Osoite ja puh:	Vilhonkatu 13, puh 09 – 310 1651 (vaihde)

SUOJELUYKSIKÖN JOHTOKESKUS (käytössä Helsingissä vain poikkeusoloissa)

SAIRAALAPÄIVYSTYS (24 h/vrk)

Lähin sairaalapäivystys:	Haartmanin sairaalan päivystyspoliklinikka
Osoite:	Haartmaninkatu 4, 00290 Helsinki (rakennus 12)
Puhelin:	09 – 310 63231 (24 h). Yleinen hätänumero 112 palvelee kiireellistä apua vaativissa sairauskohtauksissa ja onnettomuustilanteissa.

HÄLYTINTIEDOT

Lähin kunnallinen hälytin:	Elektroninen suurtehohälytin
Sijainti:	Erottajan pelastusasema, Korkeavuorenkatu 26
Kuuluvuus kohteeseen:	Heikko, kohteesta 1 km päässä

EVAKUOINNIN KOKOONTUMISKESKUS

Kokoontumiskeskus:	Pelastusviranomainen tiedottaa valmiutta kohotettaessa
Vastaanottokunta:	Sijoituskunta tai -kunnat päätetään tapauskohtaisesti erikseen tilanteen vaatimusten mukaisesti (SM:n ohje väestön evakuointien suunnittelusta ja toimeenpanosta, 21.11.2003)

2.2. KIINTEISTÖN KUVAUS JA YHTEINEN KOKOONTUMISPAIKKA

Kuvaus kiinteistöstä:

Kyseessä on hotelli-, liike- ja toimistokiinteistö joka sijaitsee Helsingin ydinkeskustassa, vilkkaasti liikennöidyn Arkadiankadun varrella, kaupunginosassa 4.Kamppi, korttelissa 212, tontilla 1, jonka pinta-ala on 6 435 m² ja osoite; Salomonkatu 7 -9 / Eteläinen Rautatiekatu 4.

Kiinteistössä toimii toimii Sokos Hotel Presidentti sekä useita muita yrityksiä. Kiinteistö on valmistunut v. 1980 ja se sijaitsee asemakaavoitetulla alueella, käsittäen pääosin kaksi (osin kolme) maanalaista- ja kahdeksan maanpäällistä kerrosta + iv-konehuonekerroksen. Kiinteistö on rakenteeltaan teräsbetonirunkoinen, jonka julkisivu on messinkipeltiä, kantavat pystyrakenteet betonia, kattomallin ollessa tasahuopakatto. Kiinteistössä ei ole asuinhuoneistoja.

Kiinteistön paloluokka on P1, jolloin kiinteistön kantavien rakenteiden oletetaan pääsääntöisesti kestävän palossa sortumatta. Hotellihuoneissa n:o 1-28 (kerros 4-8), ravintola ja aulatiloiissa sekä AK krs pysäköintihallin- ja osin myös YK krs tiloissa on sprinklerijärjestelmä. Näiden tilojen osalta suojaustasoluokka on 3, mikä tarkoittaa automaattista vesisammutusjärjestelmää ja muiden tilojen osalta suojaustasoluokka on 2, mikä tarkoittaa automaattista paloilmoinjärjestelmää.

Kiinteistön suurin yksittäinen omistaja on Keskinäinen eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen, kiinteistön päävuokralaisen ollessa Sokos Hotel Presidentti. Kiinteistön kerrosala on 40 477m² ja tilavuus 147 200 m³, kiinteistön kuuluessa Helen Oy:n kaukokylmäverkoston piiriin, lämmitystavan ollessa kaukolämpö.

Kiinteistössä on pysäköintihalli, joka sijaitsee AK krs tilassa käsittäen autopaikat noin 100 autolle. Liikenne pysäköintihalliin tapahtuu valvotusti Olavinkadun puoleisen ajoluiskan kautta.

AK krs:

Alakellarissa sijaitsevat pysäköintihalli, useita ulosvuokrattuja varastotiloja, autonpesupaikka, sprinklerikeskus, muuntamo, sähköpääkeskus, talojakamo, turvavalokeskustila (sisältää kaksi turvavalokeskusta), puhdistuslaitetila (uima-altaan puhdistuslaitteet), pumppaamo, nousukeskus, hydraulikkahissin konehuone, väestönsuoja, huollon verstas, varavoimakonehuone, kiinteistöhuollon valvomo, kokoustilat sekä kolmessa eri kerroksessa olevat auditoriotilat.

YK krs:

Yläkellarissa sijaitsevat hotellin kokoustilat, sauna- ja uima-allastilat, hotellin käytössä oleva siivous-/pesutila, lämmönjakohuone (B- rappu), vesimittarihuone (samassa tilassa sijaitsee myös kaksi veden pääsulku), lastauslaituri, rasvan erottelukaivo, roskapiste, kaksi iv- konehuonetta, kompressorihuone, väestönsuoja sekä kylmiö- ja varastotiloja.

1 krs: (katutaso)

Katutasossa sijaitsevat hotellin aula- ja vastaanottotilat (vastaanottotilan yhteydessä sijaitsee myös iv- hätäseispainike), hotellin kuntosali, hotellin serverihuone sekä pub- ja ravintolatilat. Lisäksi katutasossa sijaitsevat myös toimistotiloja, myymälä-, ravintola-, pizzeria- ja liiketiloja, paloilmointikeskus sekä useita manuaalisesti avattavia savunpoistoluukkuja, jotka sijaitsevat katutasossa.

2 krs: (osin myös katutaso)

Toisessa kerroksessa sijaitsevat S-ryhmän toimistotiloja, hotellin iv- konehuone (samassa tilassa sijaitsevat myös lämmönjakokeskus ja veden jäähdytinsäikkö) sekä sähkökeskus (samassa tilassa sijaitsee myös kaksi turvavalokeskusta).

3 krs:

Kolmannessa kerroksessa sijaitsevat hotellin pääkeittiö, iso aamiaissali, kokoustilat, S-ryhmän toimistotiloja sekä useiden eri yritysten toimistotiloja.

4 krs:

Neljännessä kerroksessa sijaitsevat Sokos Hotel Presidentin hotellihuoneet sekä muutama pieni toimistotila.

5 krs:

Viidennessä kerroksessa sijaitsevat Sokos Hotel Presidentin hotellihuoneet.

6 krs:

Kuudennessä kerroksessa sijaitsevat Sokos Hotel Presidentin hotellihuoneet.

7 krs:

Seitsemännessä kerroksessa sijaitsevat Sokos Hotel Presidentin hotellihuoneet.

8 krs:

Kahdeksannessa kerroksessa sijaitsevat Sokos Hotel Presidentin hotellihuoneet.

Ullakko:

Ullakolla sijaitsee useita iv- konehuoneita ja kaksi hissin konehuonetta.

Katto:

Katolla sijaitsevat kiinteistön poistoilmapuhaltimet, kaksi savunpoistoluukkaa sekä useita tukiasemia ja lautasantenneja.

Porraskäytävät:

Kiinteistössä on yhteensä yksitoista porraskäytävää, jotka sijaitsevat seuraavasti:

- A- porras, Olavinkadun- ja Salomonkadun kulmassa (Salomonkadun puolella)
- B- porras, Salomonkadun puolella
- C- porras, johtaa Meeting Parkin tiloihin
- D- porras, Antinkadun puolella, sisäpihalta kolmannen kerroksen S-ryhmän toimistotiloihin
- E- porras, Antinkadun puolella, katutasosta auditorion- ja kokoustiloihin
- G- porras, Antinkadun puolella, S-ryhmän toimistotiloihin
- H- porras, hotellin aulatilasta kolmannen kerroksen tiloihin
- J- porras, Eteläisen Rautatiekadun puolella, hotellin varapoistumisreitti
- O- porras, Olavinkadun puolella, yläkellarista Lorellan katutason myymälätilaan
- F- porras, sisäpihan puolella, alakellarista yhdeksänteen kerrokseen asti
- K- porras, Olavinkadun puolella, katutasosta kolmanteen kerrokseen asti

Kaikki kyseiset porraskäytävät toimivat myös hätäpoistumisportaina.

Hissit:

Kiinteistössä on kuusi henkilöhissiä, neljä tavarahissiä, yksi hydraulikkahissi ja yksi invahissi, joka sijaitsee hotellin kokoustilassa. Hissihälytykset (poislukien hotellin aulassa sijaitsevat neljä henkilöhissiä) menevät suoraan Koneen asiakaspalvelukeskukseen puh. 0800 15063 (24 h), josta lähetetään huoltomies tarvittaessa paikalle. Hisseistä on myös suora ääni- ja puheyhteys Koneen asiakaspalvelukeskukseen, poislukien A- portaan hissi, jonka hissihälytykset menevät Shindlerin hälytyskeskukseen (myös ääni- ja puheyhteys). Hotelliaulassa olevien neljän henkilöhissin osalta hissihälytykset menevät Koneen asiakaspalvelukeskukseen sekä hotellin vastaanottopisteeseen.

Kiinteistön edusta:

Kiinteistön edusta on siisti ja selkeä, mitään palavaa- tai muutakaan materiaalia ei säilytetä rakenteiden välittömässä läheisyydessä, joten tuhopolton- tai ilkivallan riski on pieni.

Ulkokuoren valaistus:

Kiinteistön ulkokuoren valaistus on hyvä.

Jätehuolto:

Kiinteistön jätehuolto on keskitetty YK krs tiloihin, lastauslaituritalan yhteyteen, jossa sijaitsee yksi sekajätepuristin, yksi pahvipuristin, erillinen biojätehuone sekä useita sammioita energiajätteille, metallille ja paperille. Roskapiste tyhjennetään viikoittain Lassila & Tikanojan toimesta.

Tekniset turvallisuusjärjestelmät:

Kiinteistössä toimivilla yrityksillä on käytössään omia teknisiä turvallisuus- ja hälytysjärjestelmiä tilojensa suojaamiseksi (mm. kamera-, kulunvalvonta- rikosilmoitinjärjestelmiä).

Evakuointi- ja kuulutusjärjestelmät:

Sokos Hotel Presidentin hotellihuoneiden käytävillä (4-8 krs) on kaiuttimet, joiden kautta tapahtuu automaattinen kuulutus. Kuulutus käynnistyy automaattisesti joko kahden ilmaisimen reagoidessa tai manuaalisesti hotellin vastaanottotilan yhteydessä olevan keskuskojeen kautta, vastaanottohenkilökunnan toimesta. Kuulutus vuorottelee palokellojen kanssa. Muilta osin kiinteistössä ei ole kuulutusjärjestelmiä käytössä.

Maakaasu:

Kiinteistössä on maakaasu, jota käytetään hotellin pääravintolan keittiötiloissa ruuan valmistukseen.

Maakaasun pääsulku:

Maakaasun pääsulku sijaitsee YK krs, kompressorihuoneen vieressä olevassa varastotilassa (merkitty varasto 19). Linjasulku sijaitsee hotellin 3 krs keittiön kuivavaraston tilassa.

Alkusammutusvälineet:

Kiinteistön alkusammutusvälineinä toimivat kerroskohtaiset jauhe- ja hiilidioksidisammuttimet sekä tilakohtaiset pikapalopostit, sprinklerijärjestelmä ja sammutuspeitteet. Kiinteistön omistaja huolehtii- ja vastaa sammuttimien lakisääteisistä määräaikaishuolloista ja tarkastuksista.

Automaattiset palo-ovet:

Kiinteistössä on useita automaattisesti sulkeutuvia palo-ovia, jotka sijaitsevat pääosin hotellin tiloissa.

Palokunnan syöttöliittimet:

Ei ole.

Palokunnan hyökkäystie:

Palokunnan hyökkäystie kiinteistöön tapahtuu Eteläisen Rautatiekadun puolella sijaitsevan J- portaan kautta paloilmoitinkeskuksen luokse, josta kulku edelleen hälyttävään tilaan.

Palokunnan reittiavain:

Palokunnan reittiavain sijaitsee putkilukon sisällä, J- porraskäytävän ulko-oven yläpuolella.

Paloilmoitinkeskus:

Kiinteistössä on neljä automaattista- ja osoitteellista paloilmoitinkeskusta, jotka sijaitsevat ensimmäisessä kerroksessa, J- portaan sisäänkäynnin yhteydessä, ulko-oven vieressä.

Paloilmoitinpainike:

Kiinteistössä on useita kerroskohtaisia paloilmointipainikkeita.

Palokellot:

Kiinteistössä on useita kerroskohtaisia palokelloja, jotka kuuluvat hyvin tiloissa.

Paloilmaisimet:

Kiinteistön paloilmaisimina toimivat kerroskohtaiset savuilmaisimet sekä tilakohtaiset lämpöilmaisimet.

Sprinklaus:

Kiinteistössä on sprinklerijärjestelmä, joka kattaa hotellihuoneet n:o 1-28, sekä ravintoloiden-, aulojen-, AK krs pysäköintihallin- ja YK krs lastauslaiturialueen ja käytävien tilat.

Sprinkler-keskus:

Sprinklerkeskus sijaitsee AK krs tiloissa (Olavinkadun ja Salomonkadun kulmassa).

Sprinkler-syöttöliittimet:

Ei ole.

Srinkler-kello:

Sprinkler-kello sijaitsee Salomonkadun puolella, A- portaan ulko-oven yläpuolella.

Halotron- ja Inergen-sammutusjärjestelmät:

- AK krs, muuntamon tilassa on halotron-sammutusjärjestelmä
- 1 krs, hotellin serverihuoneen tilassa (respan takana) inergen-kaasusammutusjärjestelmä

Savunpoisto:

Kiinteistön savunpoisto tapahtuu painovoimaisesti manuaalisesti avattavien savunpoistoluukkujen ja ikkunoiden kautta (pelastuslaitoksen toimesta).

Savunpoiston laukaisukeskus:

Ei ole.

Savunpoiston ohjauskeskus: (SPOK)

Ei ole.

Savunpoiston laukaisupainikkeet:

Ei ole.

Savunpoistoluukut:

Kiinteistössä on neljä manuaalisesti avattavaa savunpoistoluukkua, jotka sijaitsevat seuraavasti:

- 1 kpl, Olavinkadun puoli
- 1 kpl, Salomonkadun puoli
- 1 kpl, Eteläisen Rautatienkadun puoli
- 1 kpl, Antinkadun puoli (kokoustila, seinästä avattava luukku)

Lisäksi hotelliaulan katossa on muutamia manuaalisesti avattavia savunpoistoluukkuja.

Savunpoistoikkunat:

Kiinteistössä on useita kerroskohtaisia- ja manuaalisesti avattavia savunpoistoikkunoita.

Myös A- ja B- portaiden 3-8 krs kerrostasanteilla on manuaalisesti avattavat savunpoistoikkunat.

Savunpoistopuhaltimet:

Ei ole.

Savunpoistopuhaltimen virtakytkin:

Ei ole.

Savuverhot:

Ei ole.

Turvavalokeskus:

Kiinteistössä on yhdeksän akkuvarmennettua turvavalokeskusta (Exilight ja Specter PWK), jotka sijaitsevat seuraavasti:

- AK krs, turvavalokeskustila, 2 kpl
- YK krs, iv- konehuone, 2 kpl
- 2 krs, iv-konehuoneen tilassa olevassa sähkökaapissa, 1 kpl
- 6 krs, A- porras, sähkökeskus K604 tilassa, 1 kpl
- 6 krs, B- porras, sähkökeskus K603 tilassa, 1 kpl
- 6 krs, F -porras, sähkökeskus 602 tilassa, 1 kpl
- 6 krs, J- porras, sähkökeskus K601 tilassa, 1 kpl

Poistumisteiden merkkivalojen valaistuksen toiminta-aika on vähintään 60 minuuttia.

Väestönsuoja:

Kiinteistössä on yksi väestönsuoja, joka sijaitsee kahdessa kerroksessa (AK- ja YK krs, Eteläisen Rautatiekadun ja Olavinkadun kulmassa). Väestönsuoja on tyhjennettävissä- ja käyttöönottokunnossa 72 tunnin vasteajalla. Väestönsuoja toimii osin hotellin sosiaali- ja osin kiinteistön varastotilana ja sen sisällä on kulkumahdollisuus molempiin kerroksiin.

Avainhallinta / lukitus:

Kiinteistön lukitus pohjautuu Ilog- sarjoitukselle, jonka avainhallinnasta vastaa Avain-Asema Oy, puh 09-701 1611 ja sarjoituksesta isännöitsijä Petri Nurmi, puh 040 556 5544.

Sähköpääkeskus:

Kiinteistön sähköpääkeskus sijaitsee AK tiloissa, kiinteistöhuollon valvomon vieressä. Kiinteistössä on myös oma muuntaja.

UPS / varavoima:

Kiinteistössä on yksi dieselvaravoimakone, joka pitää toiminnassa osan turvavalaistuksesta. Mahdollisen sähkökatkoksen varalle kannattaa tiloihin hankkia kuitenkin riittävä määrä käsivalaisimia sekä paristoilla toimiva matkaradio.

Koneellinen ilmastointi:

Kiinteistössä on kymmeniä tulo- ja poistoilmakoneita, joiden iv- konehuoneet sijaitsevat YK krs-, 2 krs- ja ullakkokerroksen tiloissa.

Ilmastointilaitteiden- ja kanavien puhdistus:

Kiinteistön ilmastointilaitteet- ja kanavat on puhdistettu v. 2018, joten niiden puhdistus ei ole ajankohtaista lähivuosien aikana. Ravintoloiden keittiötilojen osalta puhdistus tapahtuu lakisääteisesti kerran vuodessa.

Tulvavahingot:

Mahdollisista tulvista aiheutuvia vesivahinkoriskejä kiinteistölle ei ole.

Vartiointi:

Kiinteistössä on piirivartiointi, josta vastaa Securitas Oy, puh 020491 2600 (24h).

Lisäksi kiinteistössä toimivilla yrityksillä omia vartiointisopimuksia.

Kiinteistöpalvelut:

Kiinteistöpalveluista vastaa ISS Palvelut Oy, jonka nimettynä huoltomiehenä toimii Pekka Kärki, puh 040 557 8037. Sokos Hotel Presidentin huoltomiehenä toimii RTK Palvelu Oy:n huoltomies Jukka Ruoranen, puh 050 388 3381.

Siivouspalvelut:

Siivouspalveluista vastaa yleisten tilojen osalta Niini Siivous Oy, jonka yhteyshenkilönä toimii Veronika Reinol, puh 045 664 4930. Tilojen käyttäjät vastaavat itse omien tilojensa siivouksen järjestämisestä.

Yleinen turvallisuus:

Kiinteistön yleinen turvallisuus ja siisteys on hyvä.

Kiinteistön oma palo- ja turvallisuustarkastusryhmä:

Ei ole.

Muuta:

Sokos Hotel Presidentti on laatinut oman pelastussuunnitelman sekä laatinut erilliset toimintaohjeet erilaisten onnettomuus- ja uhkatilanteiden varalle. Myös ravintola Teerenpeli- ja Aussibaari ovat laatineet omat pelastussuunnitelmat.

Poistumisreitit:

Kiinteistön poistumisreitinä toimivat A-, B-, C-, D-, E-, G-, H-, J- ja K-portaat, sekä sekä hotellin aulatilán ulko-ovet ja pysäköintihallin ovet. Poistumisreitit on varustettu turvavalaistuksella sekä kyltein.

HUOMIO ETTÄ POISTUMISREITIT OVAT VAPAA TAVAROISTA!!!**Yhteinen kokoontumispaikka:**

Yhteinen kokoontumispaikka sijaitsee Sokos Hotel Presidentin pääsisäänkäynnin edustalla, Eteläisen Rautatienkadun puolella. Hotellin osalta hotellin sisäpiha.

2.3. ARAT JA VAARAA TUOTTAVAT KOHTEET

Arkoja kohteita:	AK krs, varavoimakoneen kevyt polttoöljysäiliö (850 litraa) AK krs, muuntamotila AK krs, uima-altaan puhdistuslaitetila (kaksi natriumhypokloriittisäiliötä) AK krs, pysäköintihallin tilat (autojen tankeissa olevat polttoaineet) YK krs, maakaasun pääsulku 1 krs, hotellin serveri/tekninen tila (respan takana) 3 krs, hotellin pääkeittiö (pääkeittiössä käytetään maakaasua, jonka putkistossa tai muussa laitteessa sattuva vuoto on erityisen vaarallinen) Lisäksi muina arkoina kohteina voidaan pitää alkoholivarastoja, liikkeiden kassavaroja sekä muita atk-laite ja teknisiä tiloja. Kohteessa on myös pieniä määriä vaarallisia aineita, joihin ei kuitenkaan tarvita erityisiä lupia.
Vaaraa tuottavia kohteita:	Itse kiinteistössä tai sen välittömässä läheisyydessä ei tiedetä olevan mitään vaaraa tuottavia kohteita.

VAARATILANTEET SEKÄ NIIDEN VAIKUTUKSET JA TOIMENPITEET

UHKA	VAIKUTUS	SUOSITUS ENNALTAEHKÄISEVISTÄ TOIMENPITEISTÄ KIINTEISTÖÖN
Kellari-, huoneisto- ja ullakkopalo	Välitön uhka uhanalaisten tilojen haltijoille, välillinen uhka muille rakennuksissa oleville. Mittavat omaisuusvahingot, uhka myös henkilö-turvallisuudelle Mahdollisesti muutto tilapäisesti muualle.	Tiedotetaan kiinteistön paloteknisistä laitteista sekä yleisimmistä syttymissyistä ja jaetaan toimintaohje tulipalon varalta (sisältyy kiinteistön pelastus-suunnitelmaan). Huolehditaan, että kaikki poistumisreitit ovat vapaina ja ne on merkitty ja porrashuoneiden savunpoisto on kunnossa. Palavia nesteitä ja kaasuja ei säilytetä varastotiloissa. Läpivientien tiiviys osastoivissa rakenteissa tulee varmistaa
Kaasuvuoto / räjähdys	Välitön uhka huoneiston haltijalle, välillinen uhka kiinteistössä oleville.	Tiedotetaan tilojen käyttäjille erilaisten kaasujen käytöstä ja niihin liittyvistä riskeistä.
Sähkökatkos ja tapaturma	Suora vaikutus liiketoimintaan.	Suositellaan tilojen käyttäjille käsivalaisimien, paristokäyttöisen matkaradion- ja ensiaputarvikkeiden hankintaa ennakoon.
Vesivahinko	Omaisuusvahinko ja liiketoiminnan osittainen keskeytys.	Tarkistetaan putkistojen ja laitteiden kunto 10 vuoden välein sekä tiedotetaan päävesisulun sijainti.
Katolta putoava lumi ja jää	Välitön uhka rakennuksen vieressä kulkeville ihmisille. Seurauksena pahimmillaan vakava henkilövahinko. Vastuu kiinteistön omistajalla.	Laaditaan selkeät valvonta ja vastuusoimukset kiinteistön huoltoyhtiön kanssa. Tilojen käyttäjien tulee ilmoittaa katolta putoavasta lumesta ja jäästä heti huoltoyhtiölle
Sairaskohtaus	Yksittäinen henkilö	Tilojen haltijat kartoittavat yrityksensä ensiaputaitoiset henkilöt ja jakavat heille toimenpideohjeet sairaskohtauksen varalta.
Murto ja ilkivalta	Henkilö- ja omaisuusvahinko.	Huolehditaan hyvästä valaistuksesta ja riittävästä lukituksesta. Tilojen haltijat huolehtivat tilojensa turvallisuustasosta.
Vaarallisten aineiden onnettomuus	Terveysvaikutukset rakennuksessa oleville henkilöille.	Toimintaohjeet ja tiedottaminen yleisestä vaaramerkistä. Hankittu tiivistysteippiä. Neuvottu ilmastoinnin pysäytyksen merkitys. Toimitaan viranomaisohjeiden mukaisesti.
Säteily-onnettomuus	Terveysvaikutukset rakennuksessa oleville henkilöille.	Toimintaohjeet sisälle suojautumisesta (sisältyy kiinteistön pelastus-suunnitelmaan). Toimitaan viranomaisohjeiden mukaisesti.
Poikkeusolot	Suora vaikutus kaikille kiinteistössä työskenteleville.	Toimitaan viranomaisohjeiden mukaisesti.

2.4 ENERGIA, VESI, SÄHKÖN PÄÄKYTKIN, ILMASTOINNIN- JA SAVUNPOISTON KYTKIN SEKÄ PALOILMOITINKESKUS

Sähkön toimittaja:	Helen Sähköverkko Oy
Veden toimittaja:	HSY, vesi
Veden pääsulku sijaitsee:	YK krs, A-porras, vesimittarihuone käytävän varrella
Sähkön pääkytkin sijaitsee:	AK krs, sähköpääkeskuksen tilassa
Ilmastoinnin hätäkatkaisukytkimet sijaitsevat: (2 kpl)	Sokos Hotel Presidentin vastaanottopisteen takahuoneen tilassa. Toinen painike pysäyttää hotellikerroksen ilmastoinnin (huoneet ja käytävät) ja toinen ravintola- ja keittiötilat sekä hotellin yleiset tilat. Muilta osin ilmastointi pysäytetään lvi-valvomossa olevan tietokoneohjelman avulla tai yksittäin iv-koneista suoraan. Kiinteistössä ei ole keskitettyä koko kiinteistön ilmastointia pysäyttävää painiketta.
Savunpoiston laukaisupainikkeet sijaitsevat:	Ei ole
Ilmastoinnin katkaisee:	Sokos Hotel Presidentin tilojen osalta aulavastaanotossa työskentelevät henkilöt, muilta osin kiinteistön huoltomiehet
Paloilmoitinkeskus sijaitsee:	Eteläinen Rautatienkatu, J- rapun katutasossa, ulko-oven vieressä
Paloilmoitinkeskuksen hoitaja:	Pekka Kärki (ISS Palvelut Oy)

2.5. NAAPURIT

Inno-talo, Graniittitalo, Kamppi Helsinki-kauppakeskus, Luonnontieteellinen museo sekä useita muita liike- ja asuinkiinteistöjä

2.6. TURVATTAVA HENKILÖSTÖ

Henkilövahvuudet ja jakautuminen työpaikoille: (keskimäärin yhtä aikaa paikalla)

Yleisesti noudatettavat työajat:

ark 8-16 (toimistot)

Pasatar ark 6-21

Lorella, ma-pe 10-20, la 10-17, su 11-15

Ruohonjuuri, ark 9-21, la 9-19, su 12-18

Honka, ma-to 10-17, pe 10-15

Nordic Star, ma-su10-18

Ravintola Teerenpeli ma-to 12-02, pe-la 12-03, su 12-24

Ravintola Teerenpeli, koronaikana auki ma-su klo 12-23

Pizzeria San Marino, ma-to 10-22, pe 10-05, la 11-05, su 11-22

Aussie Bar, ma-ti 14-02, ke-to 12-03, pe-la 12-03, su 12-02

Aussie Bar, koronaikana auki vain pe-la klo 14-23

BistroManu, ma-pe 11-22.30, la 15-22.30, su suljettu

Sokos Hotel Presidentti, su-la 24 h / vrk

Työpaikat:	Päivä/ilta: (7-24)	Ilta/yö: (24-07)	Yhteensä:
AK krs: (Suomen Kiinteistökehitys SKK Oy omistaa useita varastotiloja, jotka on vuokrattu eri yrityksille, ei työpaikkoja)	0	0	0
AK krs: (pysäköintihalli ja yleiset tilat)	4	0	4
YK krs: (yleiset- ja tekniset tilat)	4	0	4
Alakellari: (Bestseller Retail Finland Oy)	1	0	1
Katutaso: (Ravintola Teerenpeli)	9 + 250	10 + 300	310
Katutaso: (Aussie Bar)	3 + 40	3 + 40	43
Katutaso: (pizzeria San Marino)	2 + 12	2 + 12	14
Katutaso: (Nordic Star)	2 + 10	0	12
Katutaso: (Honkarakenne Oy)	2 + 2	0	4
Katutaso: (Lorella)	6 + 10	0	16
Katutaso: (Ruohonjuuri)	6 + 20	0	26
YK -8 krs: (hotellin koko toiminta)	80+ 2000 (max)	80+ 3000 (max)	80+ 3000 (max)
3 krs: (Business Meeting Park)	Ei ilmoitettu	0	Ei ilmoitettu
3 krs: (Pasastar)	8	0	8
3 krs: (Goethe-Institut Finnland)	Ei ilmoitettu	0	Ei tiedossa
Ullakko: (tekniset tilat)	0	0	0

Yhteensä suojeltavaa henkilöstöä:	3 522 hlö (127 + 3 395). Osa henkilömääristä puuttuu vielä. Huom! Hotellin tiloissa saattaa olla jopa n. 2 000 asiakasta yhtä aikaa paikalla.
--	--

Kiinteistössä voi olla yhtä aikaa paikalla enimmillään noin 3 000 ihmistä, joista suurin osa on asiakkaita.

Suurimmat asiakasmäärät kohdistuvat hotellin hallinnoimiin tiloihin sekä katutason ravintoloihin.

Hotellin kokoustiloissa on arviolta n. 500 ihmistä paikalla ja hotellihuoneissa n. 700 ihmistä.

Katutason ravintola Teerenpelissä on arvioitu asiakasmäärä n. 300 ihmistä, Manussa n. 200 ihmistä ja Aussien Barissa n. 25 ihmistä.

Muissa tiloissa yhtä aikaa paikalla olevien henkilöiden määrä vaihtelee 4 – 20 ihmisen välillä.

Hälytystapa ja reitti väestönsuojaan:

Kunnan hälytystapa:	Elektroninen suurtehohälytin
Sisäinen hälytys annetaan:	Sokos Hotel Presidentin hotellihuoneiden käytävillä (4-8 krs) on kaiuttimet, joiden kautta tapahtuu automaattinen kuulutus. Kuulutus käynnistyy automaattisesti joko kahden ilmaisimen reagoidessa tai manuaalisesti hotellin vastaanottotilan yhteydessä olevan keskuskojeen kautta, vastaanottohenkilökunnan toimesta. Kuulutus vuorottelee palokellojen kanssa. Muilta osin hälytys annetaan palokellojen avulla, sekä huutamalla.
Väestönsuoja sijaitsee:	AK ja YK krs tiloissa (yhteinen tila kahdessa kerroksessa)
Reitti väestönsuojaan:	J- rapun kautta AK krs tiloihin, josta kulku edelleen väestönsuojaan

2.7 KIINTEISTÖN TURVALLISUUSORGANISAATIO

TURVALLISUUSORGANISAATION JOHTO:

Kiinteistön edustaja:	Petri Nurmi (Retta Management) 040 556 5544
Turvallisuuspäällikkö:	Jarmo Kelo (Yrityssuojeluyhdistys ry) 050 430 8326
Apulaisturvallisuuspäällikkö:	Pekka Kärki (ISS Palvelut Oy) 040 557 8037
Suojelutoimisto:	Väestönsuojan tilat puh: Linjaa ei ole kytketty

ALUEVASTAAVAT: (aluevastaava vastaa oman vastuualueensa tyhjentämisestä)

Kerros:	Aluevastaavat:
AK krs: (Suomen Kiinteistökehitys SKK Oy omistaa useita varastotiloja, jotka on vuokrattu eri yrityksille)	Vuokrattujen tilojen käyttäjät puh. Ei tiedossa
AK krs: (pysäköintihalli ja yleiset tilat)	Pekka Kärki (ISS Palvelut Oy), puh 040 557 8037 Muut huoltomiehet (ISS Palvelut Oy), puh0200 155 00 (24 h, palvelukeskus) Tilojen käyttäjät -
YK krs: (yleiset- ja tekniset tilat)	Pekka Kärki (ISS Palvelut Oy), puh 040 557 8037 Muut huoltomiehet (ISS Palvelut Oy), puh 0200 155 00 (24 h, palvelukeskus) Tilojen käyttäjät -
YK krs: (hotellin audio- ja kokoustilat)	Nina Tammilehto, puh 050 461 6576 Kokouksen isäntä / emäntä
Alakellari: (Bestseller Retail Finland Oy)	Varastossa työskentelevät henkilöt, puh 020 747 4600
Katutaso: (Ravintola Teerenpeli)	Miika Korpela (ravintolapäällikkö), puh 041 464 4455 Joonas Vepsä, puh 0424 925 260 Mikko Niemi, puh 0424 925 260
Katutaso: (Aussie Bar)	Peter Gallagher, puh 045 135 3238 Nathan Collins, puh 045 617 7721
Katutaso: (pizzeria San Marino)	Pizzerian omistaja, puh 09 - 822 020 Työvuorossa oleva henkilö, puh 09 - 822 020
Katutaso: (Nordic Star)	Tero Salomaa, puh 09 - 626 239 Masako Salomaa, puh 09 - 626 239
Katutaso: (Honkarakenne Oy)	Tapio Ahlblad, puh 0400 707 766 Anders Gadd, puh 0400 520 540
Katutaso: (Lorella)	Kari Lehti, puh 0400 205833, 09 6943833 Tommy Linner, puh 044 753 7755
Katutaso: (Ruohonjuuri)	Marika Auersalmi, puh 040 687 7528 Työvuorossa olevat myyjät, puh 030 621 9010
YK - 8 krs: (hotellin koko toiminta)	Hannele Laurila (yksikön johtaja), puh 050 359 4449 Susanna Hanhivaara-Paavola (hotellipäällikkö), puh. 050 430 5347
Katutaso: (hotellin aulatilat, sekä sen edusta)	Susanna Hanhivaara-Paavola, puh 050 430 5347 Vastaanoton henkilökunta, puh 020 1234 608, 050 388 3380
Katutaso: (Bistro Manu)	Topias Ukkola (sali), puh 0400 659 944 Venla Aunola (keittiö), puh 040 364 5734
2 - 3 krs: (S-ryhmän toimistotilat)	Ei vielä nimetty
3 krs: (Business Meeting Park)	Ei vielä nimetty

3 krs: (hotellin pääkeittiö ja aamiaissali)	Heidi Riihiluoma (keittiö), puh 044 273 5772 Jukka Almén (aamiaissali), puh 050 327 4690
3 krs: (hotellin kokous- ja tilausravintola)	Jukka Almén, puh 050 327 4690
3 krs: (Ruohonjuuri, toimisto)	Ei vielä nimetty
3 krs: (Pasastar)	Keijo Arjoniemi, puh 045 161 5160
3 krs: (Goethe-Institut Finland)	Ei vielä nimetty, puh 044 722 2710, vaihde
4 - 8 krs: (hotellin kerroshoito)	Jukka Ruoranen (RTK-palvelu), puh 050 388 3381 Sol-siivouspalvelut, puh 050 388 3379 Työvuorossa olevat kerrossiivoajat (vähintään 4 hlö päivässä)
Ullakko: (tekniset tilat)	Pekka Kärki (ISS Palvelut Oy), puh 040 557 8037 Muut huoltomiehet (ISS Palvelut Oy), puh 0200 155 00 (24 h, palvelukeskus)

Aluevastaavia yhteensä: 31 hlö

2.8 VÄESTÖNSUOJAAN LIITTYVIÄ TIETOJA (kiinteistössä on oma väestönsuoja)

Suojan tunnus:	VSS1 ja 2	Luokka-määrittäminen:	S3	Pinta-ala m²	n. 600
Henkilömäärä:	1031	Kellari-kerroksen tilat:	Pysäköintihalli, varasto- ja teknisiä tiloja, lastaustilat		
Suojan osoite:	Salomonkatu 7 - 9, AK ja YK krs tiloissa			Puhelin:	Linjaa ei ole kytketty
Käyttötarkoitus:	Henkilöstö ja asiakkaat, suojelutoimisto ja ea- piste				

Väestönsuojan hoitaja:	Pekka Kärki (ISS Palvelut Oy) Huom! Vain rauhan aikana.
Suojan varahoitaja:	Nimetään hotellin henkilökunnasta
Tilapäissuoja:	Kellarikerroksen- ja väestönsuojan tilat

Koneiden ja laitteiden suojauksessa keskitytään toiminnan jatkuvuudelle tärkeimpien sekä vaikeimmin korjattavien laitteiden suojaamiseen.

KUNNAN VÄESTÖNSUOJAAN LIITTYVIÄ TIETOJA (kunnan väestönsuoja)

Kalliosuojat Helsingissä (väestönsuojat jakaantuvat yleisiin ja yhteisiin suojiin).

Yleiset suojat ovat yleisessä käytössä ja tarkoitettu suojaksi lähinnä liikkuvalla väelle tai niille, joilla ei ole suojapaikkaa kotona tai työpaikalla Yhteiset suojat ovat usean taloyhtiön tai yritysten, virastojen ja laitosten henkilöille varattuja suojia.

Lisätietoja väestönsuojoihin liittyvistä asioista saat soittamalla kuntasi pelastusviranomaisille.

KOY Salomonkatu 7-9 osalta lähimmät yleiset väestönsuojat sijaitsevat Kampin ja Rautatieaseman metroaseman tiloissa.

3. TYÖPAIKKATURVALLISUUS

Kiinteistön turvallisuus rakentuu suuressa määrin työpaikkaturvallisuuden varaan. Jos turvallisuus työpaikoilla ei ole kunnossa, menetetään pelastustoimenpiteiden aloittamisessa aikaa, mikä on vaarallista esim. tulipalotilanteessa. Työpaikoilla on hyvä kouluttaa henkilökuntaa yllättävien tilanteiden varalle sekä pyrittävä hankkimaan lähietäisyydelle tarvittava pelastuskalusto, jotta nopeiden torjuntatoimenpiteiden aloittaminen on mahdollista. Työpaikoilla on nimettävä riittävä määrä aluevastaavia. Heidät on koulutettava siten, että toiminnan aloittaminen onnettomuustapauksissa sujuu viivytyksittä. Yleisövaltaisissa työpaikoissa on asiakkaiden opastukseen kiinnitettävä erityistä huomiota.

3.1. TURVALLISUUSPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄT

Ennakoivat tehtävät

1. Perehtyä kiinteistön pelastussuunnitelmaan ja osallistua kiinteistön palotarkastuksiin.
2. Turvallisuushenkilöiden nimeäminen.
3. Turvallisuus- ja pelastusasioiden kehittäminen.
4. Järjestää itselle ja muulle turvallisuusorganisaatiolle riittävä koulutus tehtävien suorittamiseksi.
5. Suojelumateriaalin hankinnan ja varastoinnin seuraaminen.
6. Tiedottaa turvallisuusasioista kiinteistössä työskenteleville.
7. Välittää kiinteistössä havaitut, turvallisuuteen liittyvät epäkohdat kiinteistön omistajan edustajalle.
8. Ilmoittaa paloilmoittimen vastuullisen hoitajan muutoksesta aluehälytyskeskukseen.

Tehtävät uhka- ja onnettomuustilanteissa

1. Johtaa toimintaa uhka- ja onnettomuustilanteissa kunnes viranomainen ottaa johtovastuun.
2. Varmistaa kohteessa olevien henkilöiden, omaisuuden sekä ympäristön suojaamisen.
3. Olla pelastusviranomaisten käytössä onnettomuuspaikalla.
4. Olla sovitulla kokoontumispaikalla ottamassa aluevastaavien tilannetiedotteita vastaan.

Tehtävät uhka- ja onnettomuustilanteiden jälkeen

1. Huolehtia jälkivahinkojen torjunnasta onnettomuuden jälkeen.
2. Tarkistaa henkilöstön- ja kiinteistön tilanne, käynnistää mahdolliset jälkitoimenpiteet (vartiointi, siivous, jälkiraivaus) sekä informoida kiinteistön- ja yrityksen johtoa.
3. Olla yhteydessä kiinteistön omistajan edustajaan, sekä tarvittaessa myös vuokratilojen haltijoihin.
4. Vastata tiedottamisesta yhdessä yrityksen johdon ja viranomaisten kanssa.

3.2 ALUEVASTAAVAN TEHTÄVÄT:

Aluevastaavien tehtävänä on toimia turvallisuusjohdon alaisuudessa ja toteuttaa pelastussuunnitelman edellyttämät tehtävät vastuualueellaan, varmistaa siellä olevien henkilöiden turvallisuus sekä pyrkiä ehkäisemään omaisuusvahinkoja ja rajata ne mahdollisimman vähiin.

Ennakoivat toimenpiteet:

1. Tutustu kiinteistön poistumisreitteihin, selvitä oman vastuualueesi tilat.
2. Huolehdi oman vastuualueesi poistumisreittiopasteista.
3. Tunne vastuualueesi sammutusvälineistön sijainti ja tutustu sammutusvälineiden käyttöön.
4. Opasta alueesi henkilöstöä ensisammutusvälineiden käytössä, tiedota poistumisreiteistä, palosuojelujärjestelyistä sekä kokoontumispaikasta.
5. Huolehdi, että henkilökunta osaa avata poistumisteiden ovet hätätilanteissa.
6. Huolehdi, että poistumisteiden ovet ovat avattavissa aina ilman avainta, jos tiloissa on ihmisiä.
7. Raportoi rakennuksessa havaitut turvallisuuteen liittyvät epäkohdat turvallisuusjohdolle.
8. Huolehdi, että toimipaikan turvallisuusohje on esillä ja että sen tiedot on päivitetty.
9. Merkitse turvallisuusjohdolle annettavaan pohjapiirroksen kiinteistön sammutusvälineiden sijainti sekä hätäpoistumisreitit.
10. Huolehdi, että poistumisreitit, sähkökeskusten- ja palokaluston edustat ovat vapaat tavaroista.
11. Huolehdi, että viallisia sähkölaitteita ei käytetä ja niistä tehdään ilmoitus huoltoliikkeelle.
12. Huolehdi, että henkilökunta tietää reitin väestönsuojaan.
13. Huolehdi mahdollisten käsivalaisimien kunnosta.
14. Huolehdi kerrokseesi ensiapukaappien sisällöstä ja niiden sijainnin merkitsemisestä
15. Huolehdi, että ilmoitustauluilla on aina esillä hätänumero, aluevastaavan nimi ja puhelinnumero sekä turvallisuusohje.
16. Osallistu järjestettävään ensiapu-, ensisammutus- ja turvallisuuskoulutukseen.

Tehtävät uhka- ja onnettomuustilanteissa

1. Varmista hälytyksen perillemeno puhelimella aluehälytyskeskukseen (112).
2. Järjestä puhelinpäivystys sovittuun numeroon.
3. Kerro hälytyskeskukseen kuka ja missä vastaanottaa pelastusviranomaiset.
4. Huolehdi sammuttamisesta, pelastamisesta sekä ensiavun antamisesta onnettomuustilanteissa.
5. Varmista, että hätäpoistumisen yhteydessä kaikki omalla vastuualueella olevat henkilöt poistuvat tiloista suojaan tai yhteiselle kokoontumispaikalle.
6. Auta avuntarpeessa olevia.
7. Poistu itse viimeisenä suojaan tai yhteiselle kokoontumispaikalle.
8. Ilmoita turvallisuusjohdolle oman vastuualueesi tyhjentyä.
9. Toimi häiriötilanteissa turvallisuusjohdon tai pelastusviranomaisten antamien ohjeiden mukaisesti.

Tehtävät uhka- ja onnettomuus tilanteen jälkeen

1. Tarkasta oman vastuualueesi tilanne.
2. Ilmoita tilanne turvallisuusjohdolle.

3.3. VARAUSMENETTELY (VAP)

Henkilöstön vapautusmääräykset selvitetään henkilöstön asuinkunnan aluetta hoitavan sotilasesikunnan kanssa. Henkilöstön varaamisessa noudatetaan puolustusministeriön määräyksiä. Vapauttaminen tarkoittaa, että vapautettu on päätetty jättää sodan aikana toistaiseksi kutsumatta palvelukseen ja vapauttaminen koskee vain sitä aikaa, jonka kuluessa voidaan pikakouluttaa seuraaja. Vapauttaminen raukeaa, jos henkilö vaihtaa yritystä tai muuttaa toiselle paikkakunnalle, jonka vuoksi varaukset on tarkistettava vähintään kahden vuoden välein. Varatun siirtyessä pois yrityksestä, ilmoitetaan siirtoasia hänen asuinkuntansa aluetta hoitavalle sotilasesikunnalle.

3.4 JOHTOPAIKKA

Normaalioloissa onnettomuuden johtaminen suoritetaan tapahtumapaikalla. Poikkeusoloissa johtaminen tapahtuu yleensä väestönsuojaan (tai sen läheisyyteen) sijoitetusta johtopaikasta. Johtopaikka valmistellaan suojelun toimeenpanovaiheessa sellaiseen toimintakuntoon, että sieltä voidaan johtaa pelastustoimenpiteitä poikkeusoloissa. Radioantenni- ja puhelinkaapelit tarkistetaan ja täydennetään normaalioloissa.

3.5 TURVALLISUUSORGANISAATION KOULUTUS

Turvallisuuspäällikkö vastaa pelastussuunnitelmaan nimetyn turvallisuusorganisaation koulutuksesta. Peruskoulutus järjestetään yhteistyössä Yrityssuojeluyhdistys ry:n kanssa. Täydennys / kertauskoulutus järjestetään kulloisenkin tarpeen mukaan mm. turvallisuushenkilöstön vaihtuessa.

Aluevastaavat käyvät läpi pelastussuunnitelman oman vastuualueensa henkilöstön kanssa, sekä kiertävät kiinteistön poistumisreitit ja tarkistavat sammuttimien sijainnit.

Koulutuksen sisältö

Koulutuksen pääpaino on arkipäivän uhakuviin varautumisessa, kuten tulipalo, pommiuhka, tapaturma, ympäristöonnettomuus, sähkökatko ja vesivahinko. Koulutuksessa korostetaan ennaltaehkäisevän työn merkitystä.

Turvallisuusjohdon ennaltaehkäisevällä ja valistavalla asenteella saadaan tutkimusten mukaan paras lopputulos.

3.6. RAKENTEELLINEN TURVALLISUUS

Rakenteellinen turvallisuus on merkittävä osa paloturvallisuutta, joka perustuu rakenteiden paloluokitukseen, osastointiin, palokuorman pienentämiseen, laitteiden käyttötapoihin ja palotarkastuksiin. Rakenteellisten toimenpiteiden avulla pyritään turvaamaan henkilöstö, tärkeät koneet ja laitteet sekä tarvikkeet ja tuotteet onnettomuuksien, räjähdysten, myrkyllisten kaasujen ja radioaktiivisen säteilyn vaikutuksilta. Suojautuminen tapahtuu tilanteesta riippuen joko ulos, kiinteistöten sisätiloihin tai poikkeusoloja varten rakennettuihin väestönsuojaihin.

3.7 VÄESTÖNSUOJAMATERIAALI (SÄILYTETÄÄN VÄESTÖNSUOJASSA)

SUOJAN TYÖKALUT: (oranssinen laatikko VSS-tunnuksella varustettuna, hankitaan viimeistään suojealuvalmiuden kohottamisen astuttua voimaan).

Sisällys:

- Pajavasara 2 kg - Voimaleikkuri 600 mm - Sorkkarauta 600 mm - Rautasahan terä 5 kpl - Kirvesmiehen vasara 0,5 kg - Kantovaate 0,8x2 m - Trasselia 1 kg pussi	- Katkaisutaltta 300 mm - Veistokirves n.400 mm - Pistosaha terä 500 mm - Jakoavain max kita 35 mm - Puukko - Pelastusköysi 20 m d=12 mm - Pakkausteippiä 2 rl 50 mm	- Piikkitaltta 300 mm - Kenttälapio n.500 mm taitettuna - Rautasaha - Linjapihdit n.200 mm - Ruuvitaltta kärki 8 mm terä 150 mm - Naulapussi n.2 kg nauloja 60 ja 75 mm
--	--	--

Suojakohtainen kalusto

(talosuojeluohjeen mukaan)

- Ensiapulaukku - Suoja-asu - Kumisaappaat - Suojakypärä	- Käsivalaisin - Lapio - Suojakäsineet - Suojalasit	- Suojanaamari - Palosanko - Sankoruisku - Suojan työkalut - Rautakanki
---	--	---

HUOM!

Suojan materiaali käsittää pääosin vain suojan ja sen hoitoon liittyvää materiaalia sekä suojan hoitajan ja apulaisen henkilökohtaiset suojaruusteet.

Suojan materiaalista ja sen tarkastuksista antavat kunnan viranomaiset ohjeita julkisella kuulutuksella.

Kaikella väestönsuojelumateriaalilla on järkevät vanhenemisaikansa. On hyvä merkitä hankittuun materiaaliin hankintavuosi ja säilyttää hankinnan asiakirjat.

Lisätietoa väestönsuojamateriaaliin liittyen saat osoitteesta www.temet.fi tai www.malkit.fi

3.8 VÄESTÖNSUOJAN KUNNOSTAMINEN

Ohjeet siirryttäessä suojelun tehostettuun toimintaan

1. Suojalle määrätään suojan valvoja ja apulainen, jotka vastaavat suojan kunnostamisesta. Heidän on tunnettava suojassa olevat laitteet sekä miten niitä käytetään. Lisäksi suojan valvoja vastaa kurin, järjestyksen ja siisteyden säilymisestä suojassa.
2. Suoja tyhjennetään sinne normaalioloissa varastoidusta tai muuten kerääntyneestä tavarasta jokaiselle suojalle laaditun tyhjennyssuunnitelman mukaisesti.
3. Kulkuaukoissa mahdollisesti käytetyt tilapäiset ovet ja muut rakenteet irrotetaan ja viedään pois suojasta.
4. Jos varsinaiset ovet ja luukut on nostettu pois saranoiltaan ja varastoitu, sijoitetaan ne paikoilleen. Ovien saranatpit ja salvat rasvataan.
5. Ovien tiivisteet tarkastetaan ja laitetaan paikoilleen ohjeiden mukaan.
6. Tarkistetaan hätäpoistumiskäytävän ja -luukun käyttökelpoisuus. Varauloskäytävien uloisimmat luukut avataan. Sisäpuolisten luukkujen sulkeutumiseen kiinnitetään erityistä huomiota.
7. Käymäläpytyt (15 muovipussia/käymälä) jaetaan kuivakäymälätiloihin. Jos käymälä tiloja ei ole seinillä eristetty, tehdään se

nyt. Materiaalina voidaan käyttää levyä tai verhoa. Käymälöitä on oltava yksi jokaista alkavaa 20 m² kohden.

8. Kaikki venttiilit tarkistetaan kiertämällä käsipyörästä ääriasentoihin. Venttiilejä on vesi-, viemäri- ja mahdollisissa lämpöputkissa.
9. Varavesisäiliöt puhdistetaan ja täytetään. Yleensä varavesisäiliöön on johdettu letku vesijohtoverkosta; jos näin ei ole, letku on hankittava tai vesi kannettava säiliöihin. Jos on sulkuhuone, siellä olevat suihkut ja suojan pesualtaat tarkistetaan. Vettä on varattava vähintään 50 litraa jokaista varsinaisen suojan alkavaa neliometriä kohden (30 l / hlö).
10. Lattia- ja kokoajakaivojen kannet poistetaan, kaivot puhdistetaan ja niiden toiminta kokeillaan laskemalla niihin vettä. Huom! Lattiakaivo on yhdistetty viemäriin sulkuventtiilin välityksellä.
11. Ylipaineventtiilit tarkistetaan ja nivelkohdat rasvataan.
12. Normaaliolojen ilmanvaihtoaukot tukitaan sijoittamalla suojalevyt tiivisteineen paikoilleen.
13. Paineventtiilien kunto tarkistetaan suojan ympärysseiniä ulkopuolella.
14. Ilmakanavista ja suodattimien pinnalta poistetaan pöly ja irtoroskat.
15. Kaikki ilmanvaihtoon kuuluvat putket ja niiden kiinnitykset tarkistetaan. B/C-luokan suojissa erityissuodattimet liitetään liitäntäletkun avulla ilmanottoputken ja suojapuhaltimen väliin.
16. Poistoventtiilit tarkistetaan kiertämällä niitä ääriasennosta toiseen.
17. Katsotaan, että ylipainemittarissa on nestettä ja putken pää on auki. Varanestettä tulisi olla erillisessä pullossa (värjättyä polttoöljyä).
18. Ilmamäärämittarien herkkyys kokeillaan koekäytön yhteydessä.
19. Tarkistetaan mahdollisten varavoimakoneiden ja puhaltimien kunto.
20. Tarkistetaan suojan paineisuus: Paine-koe suoritetaan laitetoimittajien antamien ohjeiden mukaan. Tavoitteena on tarkastaa, että suojaan saadaan tarvittava ylipaine eikä suoja "vuoda" liikaa.
21. Selvitetään, missä ovat suojan sähkölaitteiden päävarokkeet ja tarkistetaan: valaisimet ja varalamput, katkaisimien toiminta, seinäkoskettimien kunto.
22. Selvitetään, missä ovat antenni- ja puhelinkytkinasiat; ellei niitä ole, on ne laitettava suojaan (suojiin). Varmistutaan, että puhelin on kiinteistön omin toimenpitein mahdollista kytkeä puhelinverkkoon. Varmistutaan, että puhelinnumero on tiedossa kunnan viranomaisilla.
23. Suoja varustetaan määräysten mukaisilla suojaan kuuluvilla varusteilla.
24. Suojan tilat jaetaan ennakolta tehdyn suunnitelman mukaisesti oleskelualueisiin ja toimintapaikkoihin (naiset/miehet, suojeluelimet, työpaikkojen henkilöstö, asiakkaat). Jokaista suojattavaa henkilöä varten on oleskelupaikka, jossa on mukana olevat henkilökohtaiset tavarat, lääkkeet ja säilyvät elintarvikkeet.
25. Suojassa on oltava tarpeellinen määrä istuimia, pöytiä sekä kaksi/kolmikerroksiset sängyt n. kolmasosalle suojaan tulevasta henkilöstöstä. Lisäksi on suojaan hankittava poikkeusoloja varten erilaisia välineitä ja tarvikkeita, jotka tekevät mahdolliseksi oleskella siellä pitemmänkin ajan.
26. Varavalaistuksen toiminta tarkastetaan.
27. Kulkuteille- ja käytäviin kiinnitetään kilvet, jotka osoittavat tien suojaan.

Suojaan on suojelun toimeenpanovaiheessa hankittava välttämätön kalustus ja välineistö pitkäaikaista oleskelua varten sekä yleisradiovastaanotin (paristokäyttöinen) ja puhelin.

3.9. VÄESTÖNSUOJAOITAJAN TOIMINTAOHJE

VÄESTÖNSUOJAOITAJAN PÄÄASIAALLINEN TEHTÄVÄ ON HUOLEHTIA SEURAAVISTA ASIOISTA:

1. Väestönsuojassa on lakisääteinen suojarustus
2. Väestönsuojan tekninen huolto on suoritettu (koneet, laitteet, tiivisteet).
3. Väestönsuojan siisteys.
4. Väestönsuojan ilmastointilaitteen huoltokirja ja käyttöohjeet ovat esillä.
5. Väestönsuojan epäkohdista raportoidaan kiinteistön suojelujohdolle.
6. Pelastusviranomainen antaa tarvittaessa korjausmääräyksen kiinteistön omistajalle.

VÄESTÖNSUOJAN VARUSTUS

Väestönsuojan varustukseen kuuluvat vähintään:

1. Suojan työkalut
2. Kuivakäymälät
3. Vesisäiliöt
4. Sulkuteltta

Oman kuntasi pelastusviranomaiselta saat tarvittaessa lisätietoa.

VÄESTÖNSUOJAN HUOLTO, MATERIAALIHANKINNAT JA SIIVOUS

Kaikki väestönsuojaan liittyvät huollot, materiaalihankinnat ja siivoukset kuuluvat kiinteistön omistajan vastuulle.

Väestönsuojaan liittyvien huoltojen toteutuksesta vastaa kiinteistön omistaja ja haltija tai huoltoliike. Huollon yhteydessä on väestönsuojan hoitaja hyvä olla mukana.

VÄESTÖNSUOJAN MUU KÄYTTÖ

Väestönsuoja voi olla haltijan käytössä esim. arkistona, kerhohuoneena tai varastona, mutta se on oltava käyttöönottokunnossa 72 tunnissa hälytyksen antohetkestä.

4. TOIMINTAOHJEITA UHKATILANTEIDEN VARALTA

Soittaminen yleiseen hätänumeroon 112

1. Kerro ensin nimesi.
2. Kerro, mitä on tapahtunut ja missä.
3. Kerro tarkka osoite ja kunta.
4. Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin.
5. Toimi annettujen ohjeiden mukaan.
6. Lopeta puhelu vasta saatua luvun.

Yleisöpuhelimesta voit soittaa hätänumeroon ilman rahaa. Matkapuhelimesta soittaessasi et tarvitse suuntanumeroa.

Tutustu ennalta hätäpoistumisreitteihin:

Poistumisen on onnistuttava savussa ja pimeässä. Sulje silmäsi ja yritä poistua, niin huomaat kuinka vaikeaa se on. Tutustu myös annettuihin poistumisohjeisiin sekä yhteisen kokoontumispaikan sijaintiin.

Tunne välineet:

Selvitä käsisammuttimien, palopostien, paloilmoinpainikkeiden- ja ensiapuvälineiden paikat ja lue käyttöohjeet sammuttimen kyljestä ennakolta.

Palon ehkäisy:

Pidä kulkutiet vapaina, myös tavaralähetysten tullessa ja huolehdi kahvinkeitinistä, kopiokoneista ja muista laitteista, äläkä tyhjennä tuhkakuppeja roskeisiin. Ilmoita viallisista sähkölaitteista, -johdoista tai turvallisuuden epäkohdista turvallisuuspäällikölle. Kynntilöiden käyttöä sisä- ja ulkotiloissa on vältettävä.

Jälkivahinkojen torjunta:

Siivoa, raivaa ja tuuleta tilat ja poista sammutusvesi- ja jauhe tarkkaan sekä kuivaa tilat kosteusvahinkojen estämiseksi. Suuremmat vahingot hoitaa ammattihenkilöstö. Palopaikkaa on vartioitava uudelleensyöttymisen estämiseksi.

4.1. TIEDOTTAMINEN ONNETTOMUUS- JA KRIISITILANTEESSA

Nopean uhkatilannetiedottamisen henkilöstölle rakennuksessa suorittaa turvallisuusorganisaatio.

Julkisuuteen tapahtuvan tiedottamisen hoitaa keskitetysti yrityksen johto yhdessä eri viranomaisten kanssa, turvallisuusjohdon avustamana. Muilta ulkoinen tiedottaminen on kielletty. Huomioitavaa on se, että viranomaisen tai yrityksen antamat tiedot eivät saisi olla keskenään ristiriidassa, vaan tiedottamisessa tulisi pyrkiä yhteistyöhön viranomaisten kanssa. Huomioitavaa on myös se, että viranomaiset vastaavat omasta tiedottamisestaan.

Tavanomaista on nopea tilanne- ja tapahtumatiedon antaminen tiedotusvälineille suoraan onnettomuuspaikalta, jolloin tiedon tulee olla oikeata ja luotettavaa – ei vääristeltyä. Väärän tiedon antaminen paljastuu melkein aina, mikä vahingoittaa yrityskuvaa. Tietoa tulee antaa myös riittävästi; tällöin ei synny kuvaa, että tietoja ”pimitettäisiin”.

Henkilöstön tulee tukea yrityksen johtoa tiedottamisessa mm. hankkimalla riittävästi luotettavaa tietoa onnettomuudesta ja sen seurausvaikutuksista.

Muista, että tietosuoja on otettava huomioon kun henkilövahingoista tiedotetaan.

Lehdistö saa tavallisesti tiedon tapahtumasta ennen yrityksen johtoa ja pyrkii muutenkin määrätietoisesti hankkimaan tilannetietoa suoraan tapahtumapaikalta ja tapahtumassa mukana olevilta ihmisiltä.

Henkilöstölle on tarpeen korostaa järjestelmällisen ja suunnitelmallisen tiedotustoiminnan merkitystä. Lähtökohtana on, että tietoja antaa vain yrityksen johto. Näin annetaan hyvä kuva yrityksestä, joka osaa toimia suunnitelmallisesti ja harkitusti myös onnettomuustilanteissa.

Henkilöstön pitäminen ajan tasalla on tarpeen mm. toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi sekä lakisääteisten työturvallisuus- ja työsuojeluvelvoitteiden takia. Myös työtekijöiden henkinen hyvinvointi edellyttää tietojen saamista tapahtumasta ja sen seurauksista.

Muista, että tiedottamisen vastuu onnettomuustilanteissa on ensisijaisesti viranomaisilla, yrityksen johdolla ja viestintäjohdolla. Pyri aina ohjaamaan mediakontaktit viranomaisille tai yrityksen viestinnästä vastaaville henkilöille.

4.2. TULIPALO JA TULITYÖOHJE

Tulipalo:

Jos et saa paloa heti sammumaan, pelasta välittömässä vaarassa olevat ja varoita muita, ilmoita pelastuslaitokselle ja pyri estämään tulen leviäminen. Muista, savu tappaa.

ILMOITA-PELASTA- SAMMUTA-RAJOITA- OPASTA

Ilmoita:

Pysy rauhallisena, soita 112 ja kerro:

1. Nimesi, tarkka osoite ja kunta.
2. Missä- ja mikä palaa, mitä on tapahtunut.
3. Onko ihmisiä vaarassa.
4. Miten palokunta opastetaan palopaikalle.
5. Älä katkaise puhelua ilman lupaa.

Pelasta:

Tärkein toimenpide on pelastaa ihmiset vaara-alueelta pois merkityille poistumisreiteille, älä käytä hissiä. Pyri myös pelastamaan arvokas omaisuus, jos on aikaa ja peitä, kalliit koneet vesivahinkojen välttämiseksi. Siirrä, jos se on mahdollista ja turvallista, vaaralliset ja palavat aineet palopaikalta kauemmaksi.

Sammuta:

Ota lähin sammutin ja aloita sammutustyöt. Sulje palo-ovet, ikkunat ja ilmastointi ja ilmoita palosta turvallisuusjohdolle. Alkusammutuksessa pyritään käyttämään ensisijaisesti lähintä alkusammutusvälinettä. Liiku matalalla ja aloita sammuttaminen liekkimeren edestä, jatka taakse ja sammuta tuulen yläpuolelta. Sammuta seinät ja tekstiilit alhaalta ylös ja keskeytä sammutus liekkien kadotessa. Muista, että kemiallinen sammutin toimii vain hetken. Muista myös, että vettä ei saa käyttää mihinkään sähköjännitteellisiin kohteisiin, vaan käytä peitettä tai kemiallista sammutinta. Sammutustehoa lisää useampi sammuttaja, joten sammuttimia heti varalle.

Rajoita:

Rajoita palo sulkemalla ovet, ikkunat ja ilmastointi.

Opasta:

Opasta ihmiset rauhallisesti poistumaan ulos rakennuksesta poistumisreittejä pitkin, mieluiten yhteiselle kokoontumispaikalle sekä opasta palokunta paikalle.

Tulityöohje:

Tulitöitä tehdessä on noudatettava suojeluohjetta ”Tulityöt” ja ”Katto- ja vedeneristystöiden tulityöt”. Mikäli suojeluohjetta ei noudateta, voidaan korvausta vakuutuslainsäädännön mukaan vähentää tai se voidaan evätä.

Mitä tulityöllä sitten tarkoitetaan;

Tulityöllä tarkoitetaan sellaisia tulitöitä, joissa esiintyy kipinäitä tai joissa käytetään liekkiä tai muuta lämpöä, ja joista aiheutuu

palovaaraa. Tulitöitä ovat mm. kaas- ja kaarihitsaus, poltto- ja kaarileikkaus, laikkaleikkaus sekä metallien hionta, sekä työt, joissa käytetään kaasupoltinta, muuta avotulta tai kuumailmapuhallinta.

Tulityölupa voidaan myöntää ainoastaan henkilölle, jolla on tulitöihin oikeuttava, voimassa oleva tulityökortti. Kortti tulee aina vaatia nähtäväksi.

Tulityövärtiointia on suoritettava tulitöiden tekemisen jälkeen vähintään yksi tunti tai tulityöluvassa ko. tulityökohteeseen määriteltä vartiointiaika.

4.3. TAPATURMA

Tapaturman sattuessa on tärkeää, että välittömät ensihoitotoimenpiteet aloitetaan välittömästi paikalla olevan henkilöstön toimesta. Tee nopea tilannearvio ja käynnistä potilaan ensiapu. Käytä ensiapukaapin välineistöä ja- tarvikkeita ja pyydä apuvoimia työpaikan ensiaputaitoisilta. Suuremmissa sairastapauksissa ota yhteys aluehälytyskeskukseen (112). Ammattiauttajien saapuessa paikalle, johtovastuu siirtyy heille.

Sairaankuljetusyksikköä tilattaessa kerro

1. Mitä on tapahtunut (arvioi autettavien määrä ja avun tarve mahdollisimman tarkkaan).
2. Kuka olet, osoite ja tapahtumapaikka.
3. Milloin tapaus sattui ja miten opastus tapahtuu.
4. Älä sulje puhelinta, ennen kuin saat siihen luvan.
5. Järjestä selkeä opastus paikalle, äläkä jätä potilasta yksin.

Hengityksen- ja verenkierron turvaaminen:

Sekä aikuisen että lapsen elvytyksessä on sama painelu-puhallussuhde: 30 painelua, 2 puhallusta. Lapsen (alle 8 v.) elvytys aloitetaan kuitenkin aina viidellä alkupuhalluksella, sillä lapsen elottomuuteen liittyy usein hengityksen estyminen. Jos elvytys aloitetaan nopeasti, selviytymismahdollisuudet joko kaksin- tai kolminkertaistuvat. Jos elvytys aloitetaan 3-5 minuutissa, kolme neljästä alkutilanteesta elottomasta potilaasta selviää.

Painuelvytys aloitetaan heti, jos henkilö ei ole herätettävissä eikä hengitä normaalisti. Painuelvytyksen painelupaikka on rintalastan keskellä. **Aikaisemmin käytössä olleen kahden sormen mittaustekniikka ei ole enää käytössä.** Jos aikuisen ja lapsen elvytystilanteessa on useampi auttaja, elvytys toteutetaan aina kuitenkin yksin elvyttäen 1-2 minuutin ajan, jonka jälkeen elvytysvuoro siirtyy toiselle henkilölle.

Ensiapu:

Verenkierto, jos sydän on pysähtynyt, aloita painuelvytys seuraavasti;

1. Aikuisen painelu-puhallus elvytys: 30 painelua, 2 puhallusta
2. Lapsen painelu-puhallus elvytys: 5 alkupuhallusta, 30 painelua ja 2 puhallusta
3. Elvytys (hengitysteiden avaaminen ja tekohengitys)

Suurten verenvuotojen tyrehtyttäminen, sokki ja tajunnan tason tutkiminen.

1. Suuret verenvuodot (tukitaan keinolla millä hyvänsä).
2. Sokki (potilas makuulle jalat ylös).

3. Tajunnan tason tutkiminen (puhuttelu ja koskettelu).

Opettele elvytys- ja ensiavun toimenpiteet.

4.4. VARKAUS, RYÖSTÖ, POMMIUHKA JA UHKAAVAN HENKILÖN KOHTAAMINEN

VARKAUS:

Varkautta ja ryöstöä usein edeltää tiedustelu, joten tarkkaile oudosti käyttäytyviä henkilöitä ja paina tuntomerkit mieleesi ja pidä arvoesineet- ja rahat pois näkyviltä, mielellään lukituissa tiloissa. Jos joudut varkauden kohteeksi, ilmoita aina poliisille hätänumeroon puh 112.

RYÖSTÖ:

Hälytä poliisi heti, kun voit tehdä sen vaarantamatta itseäsi tai muita ja varo, ettet käytökselläsi yllytä tai ärsytä ryöstäjää, sillä rikollinen on yleensä aseistautunut, vaan pyri pysymään rauhallisena ja yritä painaa mieleesi rikollisen tuntomerkit, pakoreitti ja mahdollisen ajoneuvon tuntomerkit. Rauhoita asiakkaita ja yritä pitää uteliaat loitolla, äläkä sotke jälkiä. Muista uhatun jälkihoito ja tukeminen.

POMMIUHKA:

Pommiuhkatilanteessa kiinteistön evakuoinnista määrää poliisi, joka voi antaa määräyksen evakuoinnin aloittamisesta jo puhelimesta, ennen kuin poliisi ehtii edes paikalle. On erittäin tärkeää, että kiinteistön turvallisuusorganisaatio ja ylin johto on saanut tiedon mahdollisesta uhasta, jolloin se antaa aikaa valmistautua toiminnan mahdolliseen keskeyttämiseen.

JOS VASTAAT POMMIUHKAUSSOITTOON:

1. Pitkitä puhelua ja yritä saada mahdollisimman paljon tietoa.
2. Yritä saada soittaja toistamaan uhkaus ikään kuin et olisi käsittänyt puhetta.
3. Ole rauhallinen ja ystävällinen.
4. Nauhoita puhelu, jos mahdollista ja merkitse muistiin ilmoituksen tarkka sanamuoto ja kellonaika.
5. Kiinnitä muiden huomio ennalta sovitulla tavalla.
6. Arvioi ilmoituksen tekijän ikä, sukupuoli, puhetyyli, murre, uhkaajan kielenkäyttö ja mahdolliset taustaaänet sekä onko mahdollisesti alkoholin- tai huumeiden vaikutuksen alainen.
7. Kerro, että syyttömät voivat loukkaantua, jos räjähdys tapahtuu.
8. Pyri selvittämään, missä-, milloin- ja miksi pommi räjähtää ja miltä se näyttää, asensitko pommin itse ja millaista räjähdysainetta se on ja mikä aiheuttaa sen räjähtämisen, millaisia vahinkoja pommi mahdollisesti aiheuttaa ja mikä on motiivi.
9. Ilmoita asiasta heti esimiehellesi tai turvallisuusjohdolle, jotka ilmoittavat asiasta poliisille, henkilöstölle ja mahdollisesti myös asiakkaille.
10. Ole tavoitettavissa mahdollisia lisätietoja varten, äläkä anna mitään tietoja ulkopuolisille.
11. Pyri jatkamaan keskustelua soittajan kanssa ja jätä lopuksi linja auki soittajan jäljittämiseksi.
12. Täytä pommiuhkauslomake.

HÄLYTÄ:

Ilmoita asiasta heti esimiehellesi sekä turvallisuusjohdolle ja soita poliisille ja kerro tarkka kohde, osoite ja kellonaika, mihin opastus on järjestetty ja mihin poliisiauto voi ajaa. Lisäksi kerro nimesi ja puhelinnumero, josta soitat, älä sulje puhelinta ilman

lupaa ja noudata saamiasi ohjeita.

Toimintaohjeet henkilöstölle pommiuhkatilanteessa:

Huolehdi henkilökunnan ja asiakkaiden ohjaamisesta pois uhka-alueelta ja varmista, että kaikki poistuvat rakennuksesta. Huomioi tuntemattomat matkalaukut, kassit, paketit tms. ja ilmoita havainnoistasi turvallisuusjohdolle ja poliisille. Eristä tarvittaessa alue, äläkä anna mitään tietoja ulkopuolisille.

HUOMIO!

ÄLÄ KOSKE EPÄILYTTÄVIIN ESINEISIIN JA JÄTÄ TIEDOTTAMINEN POLIISIN JA YRITYKSEN JOHDON SEKÄ TIEDOTTAMISESTA VASTAAVAN YKSIKÖN TEHTÄVÄKSI.

UHKAAVAN HENKILÖN KOHTAAMINEN:

- Anna uhkaavalle tilaa ja säilytä hänen reviirinsä.
- Puhu selkeästi, lyhyesti ja myötäile.
- Pysy rauhallisena, pidä kädet näkyvillä ja vältä tuijottamista, kohdista katse kehon keskiosiin.
- Älä vähättele uhkaajaa tai tilannetta ja vältä äkkinäisiä liikkeitä, äläkä käännä selkääsi uhkaajalle.
- Voita aikaa niin, että muita tulisi paikalle ja pyri hälyyttämään apua niin, ettei uhkaaja huomaa.
- Ilmoita tapahtunut esimiehellesi, turvallisuusjohdolle ja tarvittaessa poliisille.

4.5. VAARALLISET AINEET

Vaarallisilla aineilla ymmärretään kemikaaleja, jotka ovat joko terveydelle tai ympäristölle vaarallisia, sekä palavia nesteitä ja räjähdysvaarallisia aineita. Aineiden olomuoto voi olla kiinteä, kaasumainen tai neste. Onnettomuustilanteessa vaaralliset aineet voivat syttyä, räjähtää ja kehittää myrkyllisiä kaasuja, jotka ovat yleensä kaasuna ilmaa raskaampia. Tulipaloissa syntyy myös vaarallisia kaasuja. Kaasuvaarasta annetaan yleinen hälytysmerkki ja toimitaan sen mukaisesti. Lisätietoja saat mm. kuntasi pelastusviranomaisilta.

TOIMI NÄIN KAASUVAARAN UHATESSA:

Jos olet sisällä:

Pysy sisällä, sulje ovet, ikkunat ja ilmastointi ja kutsu ulkona olevat sisälle. Älä mene kellariin tai väestönsuojaan, vaan pyri mahdollisimman ylös sisätiloissa, avaa radio ja kuuntele ohjeita, äläkä käytä puhelinta, jotta et tukkisi linjoja. Jos tarvitset välitöntä apua, soita hätänumeroon 112. Jos sisällä tuntuu kaasun hajua, kostuta kangas ja hengitä sen läpi (kangas suodattaa ilmaa), äläkä lähde omatoimisesti ulos, sillä voit joutua matkalla vaaraan. Jos alue joudutaan tyhjentämään, antavat viranomaiset siitä ohjeet radiolla tai kuulutusautoilla.

Jos olet ulkona:

Mene heti sisälle ja neuvo muitakin tekemään niin ja toimi kuten edellä on neuvottu.

Jos joudut ulkona yllättäen kaasupilveen:

Älä juokse, hengitä nenän kautta ja suojaa hengitysilma kostealla vaatteella, nenäliinalla, ruoholla, turpeella tai sammaleella ja pyri pääsemään sisälle mahdollisimman nopeasti. Jos et kuitenkaan pääse heti sisälle, niin pyri poistumaan sivutuuleen, jonka suunnan voit todeta monella tavalla. Älä koskaan mene alaviin maastonkohtiin, vaan pyri korkeammalle paikalle. Jos olet autossa, sulje ilmanvaihto, aja sivutuuleen ja kuuntele autoradiota.

Myrkytystietokeskus:

Puhelin 09- 471 977 (24 h/vrk)

4.6. SÄHKÖKATKOT

Sähkökatko ei normaalioloissa kestä tunteja kauemmin, tyypillinen sähkökatko on minuuttien luokkaa, koska virtaa pyritään syöttämään kiertoteitse vikakohdan ohi. Sähkökatkoksen sattuessa, älä soita aluehälytyskeskukseen, vaan energian toimittajan vikapäivvystykseen.

Jos sähkö katkeaa:

Pysy rauhallisena, sillä useimmiten varavalaistus jää palamaan. Vältä tulitikkujen käyttöä (palovaara), vaan käytä taskulamppua, jos on saatavilla. Myös matkapuhelin antaa hyvin tilapäisvaloa. Jos jäät hissiin, paina hississä olevaa hälytysnappia ja odota rauhallisena avun saantia, sillä nimetyt aluevastaavat tarkastavat oman alueensa hissit. Sähkökatkoksen sattuessa, vältä turhia puheluita, sillä linjat saattavat ylikuormittua. Kytke virta pois laitteista, jotka voivat vahingoittua virran kytkeytyessä niihin uudelle. Jos toimintaa ei voida jatkaa, opastetaan henkilökunta ja asiakkaat ulos.

4.7. VESIVAHINKO

Selvitä etukäteen veden pääsulun sijaintipaikka sekä vastuullasi olevien tilojen veden sulkuventtiilit.

Jos havaitset vesivahingon, toimi seuraavasti:

Katkaise vuotokohteesta ja sen läheisyydestä sähköt ja tyrehdytä vuoto sulkemalla veden pääsulku tai vastaava, jonka jälkeen pyri minimoimaan vahingot. Ilmoita vesivahingosta huoltomiehelle, turvallisuusjohdolle ja kiinteistön omistajan edustajalle, tai tilanteen niin edellyttäessä, soita yleiseen hätänumeroon 112.

Vesivaaran uhatessa kiinteistön ulkopuolelta, toimi seuraavasti.

Selvitä vaaran aiheuttaja. Jos kyseessä on putkivuoto, niin pyri tyrehdyttämään se ja pyri estämään veden pääsy rakennukseen hiekkasäkeillä, paperipaaleilla, muovipeitteitä käyttämällä tai johtamalla tavalla tai toisella vesi pois päin rakennuksesta. Hälytä tarvittaessa lisäapua, tai tilanteen niin edellyttäessä, soita yleiseen hätänumeroon 112.

4.8. RADIOAKTIIVINEN LASKEUMA

Suomen säteilytilannetta seurataan jatkuvasti. Vaaratilanteesta ja toimintaohjeista kerrotaan viipymättä radiossa ja televisiossa. Jos tilanne vaatii nopeaa suojautumista, ihmisiä varoitetaan ulkohälyttimillä annettavalla yleisellä vaaramerkillä. Tällöin on siirryttävä sisätiloihin ja seurattava radion ja television lähetyskiä. Kiireelliset tiedotteet tulevat kaikilta kanavilta ja ne katkaisevat muut ohjelmat. Ohjeet vaaratilanteiden varalle löytyvät myös puhelinluetteloiden alkulehdiltä. Suojautumista edellyttävän säteilytilanteen voi aiheuttaa ydinaseräjähdys tai vakava ydinvoimalaonnettomuus. Viranomaisten toiminta säteilyvaaratilanteessa on etukäteen suunniteltu ja sitä harjoitellaan säännöllisesti.

Radioaktiivisen säteilyn aiheuttamaa vaaraa ei voida havaita aistein. Suojautumisaika saattaa venyä, jolloin on oltava sisätiloissa jopa useita päiviä. Vaara havaitaan ainoastaan mittauksien avulla.

Radioaktiivisen laskeuman vaikutus toimintaan:

Laskeuma saastuttaa kaikki paikat, jotka normaalistikin joutuvat vesisateelle ja pölylle alttiiksi. Lisäksi on vaara, että säteilevä pöly pääsee ilmastoinnin kautta sisätiloihin.

Henkilöstön suojele:

Mikäli laskeumaa edeltää riittävä varoitusaika, on selvitettävä jatketaanko toimintaa vai keskeytetäänkö työt, ketkä jäävät tarvittaessa jatkamaan työskentelyä ja pitämään huolta toiminnan jatkuvuudesta ja ketkä siirtyvät koteihinsa ja suojautuvat siellä.

TOIMINTA SÄTEILYVAARATILANTEESSA

Radioaktiivista säteilyä ei voi havaita aistein, mutta sen olemassaolo voidaan todeta mittauslaitteilla. Suomen säteilytilannetta seurataan jatkuvasti koko maan kattavalla automaattisella säteilyvalvontaverkolla, joka havaitsee pienetkin muutokset heti. Säteilyn pienistäkin muutoksista tiedotetaan viivytyksettä. Jos ihmiselle aiheutuu säteilyvaaraa, siitä varoitetaan välittömästi yleisellä hälytysmerkillä ja toimintaohjeet annetaan radiossa.

Sisälle suojautuminen:

Yleisen vaaramerkin kuultuasi siirry sisälle, sulje tiiviisti ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointi. Avaa televisio ja radio, jonka kautta viranomaiset antavat lisätietoa. Hyvän suojan suojautumiselle saat kiinteistön keskiosista ja kellaritiloista.

Joditabletit:

Joditabletit ehkäisevät radioaktiivisen jodin kertymistä kilpirauhaseen, mutta eivät anna muuta suojaa. Joditabletteja voit hankkia varmuusvarastoon apteekista. Tabletteja ei pidä kuitenkaan lähteä vaaratilanteessa noutamaan kiinteistön ulkopuolelta. Älä kuitenkaan nauti niitä ennen kuin viranomaiset ovat kehoittaneet. Joditabletit eivät suojaa ulkoiselta säteilyltä tai muilta radioaktiivisilta aineilta.

Ruoan ja veden suojaus:

Vaaran uhatessa suojaa elintarvikkeet ja juomavesi muovipusseihin tai tiiviisiin astioihin. Jääkaappi ja pakastin suojaavat hyvin radioaktiiviselta pölyltä. Säilykkeet ovat jo valmiiksi riittävän suojattuja.

Eläinten suojaus:

Siirrä kotieläimet sisätiloihin ja suojaa niiden rehuvarastot ja juomavesi.

Ulkona liikkuminen:

Jos ulkona liikkuminen on välttämätöntä, pukeudu tiiviiseen ja ihon mahdollisimman tarkoin peittävään, helposti puhdistettavaan asuun, esim. sadeasuun. Riisu vaatteet sisälle tullessasi eteiseen ja pesydy huolella. Käytä hengityssuojainta, pyyhettä tai talouspaperia estämään radioaktiivisten hiukkasten pääsy keuhkoihin.

Ulkona liikkumiskielto:

Viranomaisten antamia ulkonaliikkumiskieltoja on ehdottomasti noudatettava.

Onnettomuusluokitus

Taso 1:

Tavalliseen kansalaiseen kohdistuva keskimääräisen vuotuisen annoksen ylittävä säteily määrä. Vähäisiä turvallisuusongelmia.

Taso 2:

Tavalliseen kansalaiseen kohdistuva, suurempi kuin 10 millisievertin (mSv) annos (keskimääräinen vuotuinen annos 1mSv).

Taso 3:

Kymmenkertaisesti suurempi altistuminen verrattuna ydinvoimaloiden työntekijöiden sallittuun vuosittaiseen määrään.

Vähäinen radioaktiivinen päästö, joka johtaa vähintään yhteen säteilyperäiseen kuolemaan. Esimerkiksi Tokaimura, Japani, 1999.

Rajoitettu radioaktiivinen päästö. Esimerkiksi Three Mile Island, USA, 1979 ja Windscale, Iso Britannia, 1957.

Merkittävä radioaktiivinen päästö. Esimerkiksi Kyshtym, Venäjä 1957.

Huomattava radioaktiivinen päästö. Esimerkiksi Tshernobyl, Ukraina, 1986.

Lisätietoa saat kuntasi pelastusviranomaisilta, tiedotusvälineistä sekä Yleisradion teksti-TV:n sivulta 197. Tietoa saat myös Säteilyturvakeskuksen sivuilta www.stuk.fi ja pelastustoimen sivuilta www.intermin.fi/sm/pelastus.

Yleinen vaaramerkki on yhden minuutin pituinen yhtäjaksoisesti **nouseva ja laskeva äänimerkki** tai viranomaisen kuuluttama varoitus, jonka nousevan jakson pituus on 7 sekuntia ja laskevan jakson pituus samoin 7 sekuntia.

Yleinen vaaramerkki tarkoittaa **väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa**. Varoitus annetaan taajamissa kiinteällä ulkohälytintärjestyksellä ja taajamien ulkopuolella kulkuneuvoon asennetuilla liikkuvilla hälyttimillä.

Vaara ohi -merkki on yhden minuutin yhtämittainen, tasainen äänimerkki. Se on ilmoitus siitä, että uhka tai vaara on ohi.

Kokeilumerkki on hälytysjärjestelmien käyttökunnon testauksessa käytettävä 7 sekunnin pituinen yhtämittäinen, tasainen ääni.

Toimi näin kulttuusi yleisen vaaramerkin:



Siirry sisälle ja pysy siellä, sulje ovet, ikkunat ja tuuletusaukot sekä ilmastointilaitteet



Avaa radio ja odota rauhallisesti ohjeita.



Vältä puhelimen käyttö etteivät linjat tukkeudu.

Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta, ettet joutuisi vaaraan matkalla.

Kaasuvaara:

Kaasuvaarasta annetaan **yleinen vaaramerkki**. Toimi silloin yllä olevien ohjeiden mukaisesti, sekä;

Jos olet sisätiloissa ja haistat kaasua, paina märkä vaate suun eteen, hengitä sen läpi ja pysyttele yläkerroksissa kunnes vaara on ohi ja kuuntele radiota.

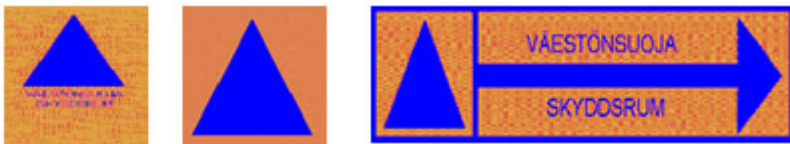
Jos olet ulkona, etkä pääse sisälle, kiirehdi kaasupilven alta sivutuuleen ja pyri mahdollisimman korkealle, esimerkiksi mäen päälle ja paina märkä vaate-, ruoho-, turve- tai sammaltuppo suun eteen ja hengitä sen läpi.

5. TURVAOPASTEET

5.1 Palontorjuntamerkit (puna/valkoinen)



5.2 Väestönsuojelumerkit (oranssi/sininen)



5.3 Poistumisreittimerkit (vihreä/valkoinen)



6. KIINTEISTÖN TURVALLISUUSOHJE ILMOITUSTAULULLE

YLEINEN HÄTÄNUMERO 112 MYRKYTYSTIETOKESKUS 09 - 471 977 • Kerro ensin nimesi • Kerro, mitä on tapahtunut ja missä, <u>sekä ilmoita kunta, mistä soitat.</u> • Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin. • Toimi annettujen ohjeiden mukaan. • Lopeta puhelu vasta kun saat luvan. • Opasta auttajat paikalle. • Pyri aina soittamaan itse, jotta varmistut hälytyksen perillemenosta.	YLEINEN VAARAMERKKI • Yhden minuutin pituinen nouseva ja laskeva ääni • Nousevan- ja laskevan jakson pituus on seitsemän sekuntia. • Vaara ohi – merkki on yhtämittainen tasainen äänimerkki, joka kestää yhden minuutin.
JOS PALAA • Pelasta välittömässä vaarassa olevat, varoita muita ja tarkista hissit. • Tee hätäilmoitus soittamalla numeroon 112. • Sammuta lähimmällä alkusammuttimella. • Estä palon leviäminen sulkemalla ovet, ikkunat ja ilmanvaihto. • Älä poistu savuiseen portaikkoon. • Opasta palokunta paikalle. • Poistu yhteiselle kokoontumispaikalle. • MUISTA, SAVU TAPPAA!	HÄLYTYKSEN SATTUESSA, TOIMI SEURAAVASTI: • Siirry nopeasti sisälle ja pysy sisällä • Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmanvaihto laitteet • Avaa radio ja odota rauhallisesti ohjeita • Vältä puhelimen käyttöä • Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta, ettet joutuisi matkalla vaaraan
SAIRAUSKOHTAUS TAI TAPATURMA • Hälytä apua heti jos on tarve. • Rauhoita potilasta. • Aloita tarvittava ensiapu heti. • Tutki potilaan tila välittömästi. • Elvytysrytmi aikuisella, 30 painelua, 2 puhallusta. • Elvytysrytmi lapsella (alle 8 v.), 5 alkupuhallusta, 30 painelua, 2 puhallusta.	KEMIKAALIONNETTOMUUS • Sulje ovet, ikkunat ja ilmastointi • Siirry välittömästi ylimpiin kerroksiin • Avaa radio, kuuntele rauhallisesti ohjeita ja noudata annettuja ohjeita • Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta, ettet joutuisi matkalla vaaraan • Vaaratilanteen väistymisestä ilmoitetaan
VÄESTÖNSUOJA Väestönsuoja sijaitsee: AK krs- ja YK krs tiloissa (yksi yhteinen suoja kahdessa tasossa). KOKOONTUMISPAIKKA Yhteinen kokoontumispaikka sijaitsee: Sokos Hotel Presidentin pääsisäänkäynnin edustalla, Eteläisen Rautatienkadun puolella. Hotellin osalta hotellin sisäpiha.	KIINTEISTÖN TURVALLISUUSJOHTO Turvallisuuspäällikkö: Jarmo Kelo (Yrityssuojeluyhdistys ry) Puh: 050 430 8326 Väestönsuojan hoitaja: Pekka Kärki (ISS) Osoite: Salomonkatu 5, 00100 Helsinki (YK krs) Puh: 040 557 8037 Kiinteistön edustaja: Petri Nurmi (Retta Management) Osoite: Valimotie 9, 00380 Helsinki Puh: 040 556 5544

7. SISÄINEN PALOTARKASTUSLISTA

"Jokainen on mahdollisuuksiensa mukaan velvollinen valvomaan, että hänen määräysvaltansa piirissä noudatetaan tulipalon tai muun onnettomuuden ehkäisemiseksi annettuja säännöksiä ja määräyksiä" (pelastuslaki, 23 § 3 momentti)

TYÖPAIKKA/OSASTO: _____

Tarkastuskohde	Kunnossa	Korjattava
1. Poistumistiet (esteettömyys, merkintä, valot)		
2. Kiinteistön muut tilat, käytävät, portaat (järjestys, esteettömyys)		
3. Käsisammuttimet (määrä, sijoitus, merkintä, esteettömyys)		
4. Pikapaloposti (merkintä, esteettömyys)		
5. Palohälytyspainikkeet (sijainti, merkintä)		
6. Turvallisuusohjeistus henkilökunnalle (miten ohjeistettu)		
7. Palo-ovet (merkintä, aukeamissuunta, toimintavarmuus)		
8. Muiden ovien lukitus (suojakupit, paniikkisalvat ja niiden kunto)		
9. Poistumisesta tiedottaminen (miten tiedotetaan)		
10. Ensiapukaapit (sijainti, merkintä, sisältö, vastuuhenkilö)		
11. Vaarallisten aineiden säilytys (missä ja miten säilytetään)		
12. Käsivalaisimien kunto (valaisimet, sähköjohdot)		
13. Jätehuolto (säilytystilojen paloturvallisuus)		
14. Hissit (onko merkitty, hissien käyttö tulipalotilanteessa kielletty)		
15. Yhteinen kokoontumispaikka (onko kaikkien tiedossa)		
16. Kulkureitit väestönsuojaan (onko merkitty selkeästi)		
17. Lähin yleinen väestönsuoja sijaitsee (onko tiedotettu)		
18. Kuinka suoritetaan palohälytyksen (toimintaohjeet)		
19. Pelastussuunnitelma (henkilöstö koulutettu, suunnitelma päivitetty)		

Päiväys: _____ **Tarkastuksen suoritti:** _____

8. TUTUSTUMINEN SUUNNITELMAAN JA KOULUTUS

Olen perehtynyt oman toimipisteeni pelastussuunnitelmaan:

Nimi	Kurssi /perehdytys	Aika

LIITE 9.1. POMMIUHKALOMAKE

1. Ole rauhallinen ja ystävällinen ja pyri nauhoittamaan puhelu, jos mahdollista.
2. Pitkitä puhelua ja yritä saada mahdollisimman paljon tietoa.
3. Arvioi ilmoituksen tekijän ikä, sukupuoli, puhetyyli, murre, uhkaajan kielenkäyttö ja mahdolliset taustaaänet sekä onko mahdollisesti alkoholin- tai huumeiden vaikutuksen alainen.
4. Pyri selvittämään, missä, milloin ja miksi pommi räjähtää ja miltä se näyttää, asensitko pommin itse ja millaista räjähdysainetta se on ja mikä aiheuttaa sen räjähtämisen, millaisia vahinkoja pommi mahdollisesti aiheuttaa ja mikä on motiivi.
5. Pyri jatkamaan keskustelua soittajan kanssa ja jätä lopuksi linja auki soittajan jäljittämiseksi.

☐ POMMIUHKKAUS TULEE OMAN VAIHTEEN KAUTTA

☐ POMMIUHKKAUS EI TULE OMAN VAIHTEEN KAUTTA

☐ POMMIUHKKAUKSEN SANANMUOTO: _____

Pommiuhkauksen tekijän henkilöllisyys:

☐ MIES

☐ NAINEN

☐ POIKA

☐ TYTTÖ

Pommiuhkauksen tekijän ääni:

☐ KORKEA

☐ MATALA

☐ HILJAINEN

☐ HEIKKO

☐ SELKEÄ

☐ SOPERTELEVA

☐ PEHMEÄ

☐ MIELYTTÄVÄ

Pommiuhkauksen tekijän puhetapa:

☐ NOPEAA

☐ HUOLELLISTA

☐ SELVÄÄ

☐ ÄNKYTTÄVÄÄ

☐ HIDASTA

☐ VÄÄRISTYNYTTÄ

☐ KIROILEVAA

☐ HUMALAISTA

☐ PAIKALLINEN

☐ VIERAS KOROSTUS (MIKÄ): _____

☐ MUU (MIKÄ): _____

Pommiuhkauksen tekijän asenne:

☐ RAUHALLINEN

☐ KIIHTYNYT

☐ MUU, MIKÄ: _____

Taustaäänet:

☐ MUSIIKKI

☐ KATULIIKENNE

☐ IHMISTEN ÄÄNET

☐ TOIMISTOKONEIDEN ÄÄNET

☐ KONEIDEN MELU

☐ MUU, MIKÄ: _____

UHKAUSSOITON VASTAANOTTAJA: NIMI: _____ **PVM:** _____ **KLO:** _____

LIITE 9.2.

TUNTOMERKKILOMAKE

Merkitse muistiin myös pikkuasiat!

Ellet muista jotakin asiaa, jätä kohta tyhjäksi.

Älä yritä arvata.

TÄYTÄ LOMAKE ITSENÄISESTI!			
Sukupuoli:	Pituus:	Ikä:	Vartalo (normaali - hoikka - tukeva):
Hiukset (väri - pitkät - lyhyet - aaltoilevat):	Parta:		Otsa (leveä - kapea - korkea - matala):
Silmät (väri - silmälasit):	Kulmakarvat (paksut - ohuet):		Nenä (muoto - koko)
Korvat (ulkonevat - suuret - pienet):	Iho (väri - kunto):		Puhe (puhetapa ja murre):
Huulet (ohuet - paksut):	Suu (pieni - suuri):		Hampaat (säännölliset - rikkinäiset):
Esiintyminen (eleet, kävelytapa ja ryhti):			
Erityistuntomerkit (arvet - syylät - syntymämerkit - luomet - korut - tatuoinnit):			
Aseistus:	Päähine:		Päällystakki:
Puku:	Pusero:		Housut:
Paita:	Jalkineet:		Muut asusteet:
Kulkuneuvo (rekisterinumero - väri - merkki - ajosuunta):			
Muita seikkoja:			
Miten erottaisit tämän henkilön väkijoukosta:			
Päiväys ja kellonaika:	Puhelin arkisin:		Allekirjoitus (ja nimenselvennys)

TUNTOMERKIT

Sukupuoli

Mies ☐

Nainen ☐

Ikä _____ Pituus _____

Vartalo

hoikka ☐ normaali ☐ tanakka ☐ lihava ☐

Hiukset (väri/tyyli) _____

Parta ☐

Viikset ☐

Kasvot

(muoto, erikoisuudet)

Silmät

Silmälasit ☐

Ihonväri

Kädet

(oikea/vasenkäinen ym.)

Korut

Arvet/Tatuoinnit

Muuta

Mitä epäilty sanoi?

Puhetapa

Liikkuminen

Suunta

Tapa

☐ jalkaisin

☐ pyörällä

☐ autolla

Ajoneuvo/Malli

☐ henkilöauto

☐ pakettiautolla

☐ ym.

Merkki _____

Rekisterinumero

Väri _____

Muut tuntomerkit

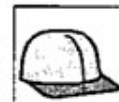
lommot

tarrat

Erityistä!

Hattu

väri/tyyppi



Takki



Paita



Pusero



Solmio



Kantamus



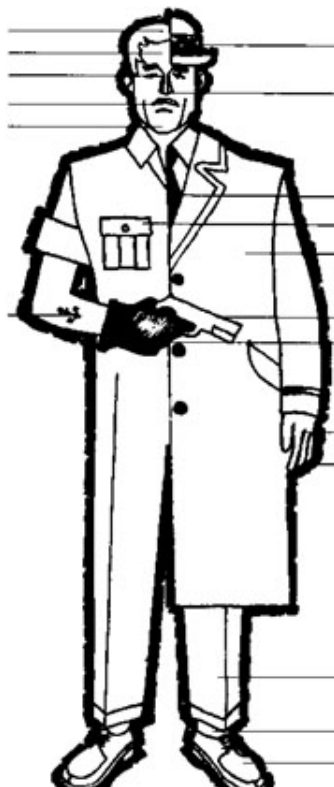
Ase



Housut



Jalkineet



Rikoksen tapahduttua tai epäilyttävissä tapauksissa

OTA YHTEYS POLIISIIN

112 Hätänumero

9.3. Tulitöiden valvontasuunnitelma

TULITÖIDEN VALVONTASUUNNITELMA

Tämä valvontasuunnitelma on pysyväisohjearjoiteistössä tapahtuvien tilapäisten tulitöiden turvatoimista sekä katto- ja vedeneristysten tulitöiden turvatoimista.

Tulitöiden tekeminen edellyttää aina kirjallista tulityölupaa. Tulityöluvan myöntää tulityökortin omaava kohteen isännöitsijä tai hänen sijaisensa.

KOY Salomonkatu 7-9 osalta tulityöluvan myöntää:

Kiinteistön huoltomies Pekka Kärki, puh 040 557 8037 (ISS Palvelut Oy).

Ennen tulitöiden aloittamista on aina harkittava vaihtoehtoisten työmenetelmien käyttöä, samoin kuin ennen tulitöiden aloittamista on varmistettava, että tulitöitä suorittavalla urakoitsijalla on voimassa oleva vastuuvakuutus.

Alkusammutuskaluston hankkimisesta ja kuljetuksesta työkohteeseen vastaa urakoitsija. Tulityöluvan myöntänyt on velvollinen tarkastamaan, että alkusammutuskalusto on riittävä ja asianmukaisesti työkohteessa.

Tulityölupa

Tulityön tekeminen tilapäisellä tulityöpaikalla ja katto- ja vedeneristystöiden tekeminen edellyttävät aina kirjallista tulityölupaa. Tulityölupa on oltava ennen tulityön aloittamista. Tulityöluvan antamiseen ovat oikeutettuja tulitöiden valvontasuunnitelman luettelossa nimetyt henkilöt. Luvan antajat on nimetty niin, että kaikissa olosuhteissa paikalla on henkilö, joka on oikeutettu antamaan tulityöluvan. Sinisen tulityökortin haltija voi myöntää tulityöluvan vain sinisen kortin edellyttämiin tulitöihin. Sinisen kortin haltija ei voi myöntää tulityölupaa mustan tulityökortin haltijalle ja päinvastoin. Myöskään tulityökortin haltija ei voi myöntää itselleen tulityölupaa ilman asianomaista tulitöiden valvontasuunnitelmaa.

Ennen luvan antamista on tilapäinen tulityöpaikka tarkastettava ja hyväksyttävä siellä tehdyt turvatoimet. Kun tilapäisestä tulityöstä aiheutuu erityistä vaaraa on ennen tulityöluvan myöntämistä otettava yhteyttä paikalliseen pelastusviranomaiseen.

Tulityölupa on määräaikainen yleensä enintään kaksi vuorokautta, erityistapauksessa lupa voidaan myöntää pitemmäksikin aikaa, kuitenkin enintään yhdeksi viikoksi.

Työvälineet

Tulitöissä käytettävien työvälineiden on oltava niistä annettujen turvallisuusmääräysten edellyttämässä kunnossa. Työvälineiden kunnan tarkastaa tulityöluvan antaja antaessaan tulityöluvan.

Alkusammutuskalusto

Vakituksella tulityöpaikalla on oltava riittävästi alkusammutuskalustoa, kuitenkin vähintään yksi 12 kg:n 43 A 183 B-C teholuokan (A-BIII-E) käsiammutin ja lisäksi tulityöpaikan välittömässä läheisyydessä toinen vastaava käsiammutin, tai kaksi 6 kg:n 27 A 144 B-C teholuokan käsiammutinta, joista toinen voi olla kaasupullokärryyn vaadittava sammutin. Tilapäisellä tulityöpaikalla on oltava tulityöluvassa edellytetty alkusammutuskalusto, kuitenkin vähintään sama kalusto kuin vakituksellakin tulityöpaikalla. Kohteessa olevien käsiammuttimien ottaminen sijoituspaikoiltaan tilapäisellä tulityöpaikalla vaadittavaksi alkusammutuskalustoksi on ehdottomasti kielletty.

Ulkopuoliset toimittajat

Tulitöitä tekevän ulkopuolisen toimittajan on, ennen töiden aloittamista, annettava työn tilaajalle sitoumus tulitöiden valvontasuunnitelman noudattamisesta ja ilmoitettava tulitöistä vastaava henkilö. Vastuu tulitöiden työnaikaisesta ja

jälkivartiointista on toimittajalla, jollei vastuuta toimitussopimuksessa ole siirretty työn tilaajalle. Toimittajalla on velvollisuus hankkia tilapäisillä tulityöpaikoilla tarvitsemansa suojaustarvikkeet ja alkusammutuskalusto.

Tulityöpaikat

Vakituinen tulityöpaikka

Vakituinen tulityöpaikka on tulitöiden tekemiseen varattu ja hyväksytty palotekninen osasto tai rajattu alue, joka on erotettu suuremmasta tilasta siten, että tulitöitä voidaan siinä tehdä turvallisesti. Vakituinen tulityöpaikka voi olla myös määräaikainen, esimerkiksi korjaus- tai asennustyön ajaksi hyväksytty tulityöpaikka. Vakituiset tulityöpaikat merkitään opaskilvillä ” Vakituinen tulityöpaikka ”.

Tulitöiden tekemiseen vakituisella tulityöpaikalla ei tarvita tulityölupaa.

Tilapäinen tulityöpaikka.

Tilapäisiä tulityöpaikkoja ovat kaikki tulityöpaikat, joita ei ole hyväksytty vakituiseksi tulityöpaikoiksi.

Katto- ja vedeneristystöiden tulityöpaikka on aina tilapäinen tulityöpaikka.

Tulitöiden tekeminen tilapäisellä tulityöpaikalla.

Tulityöt on aina, kun se vain on mahdollista, tehtävä vakituisella tulityöpaikalla.

Ennen tulityön tekemistä tilapäisellä tulityöpaikalla on aina harkittava vaihtoehtoisten työmenetelmien käyttöä. Tällaisia ovat muun muassa mekaaniset työstömenetelmät ja liitostavat.

Tilapäisellä tulityöpaikalla saa tulityötä tehdä vain silloin, kun työtä ei voi tehdä vakituisella tulityöpaikalla.

Turvatoimet ennen työn aloittamista.

Laaditaan kirjallinen tulityölupa, jossa määrätään tarvittavat turvatoimet, paloilmoitus- ja sammutuslaitteistojen irti- ja takaisinkytkentä, sammutuskalusto, sekä työnaikainen ja jälkivartiointi.

Tehdään tarvittavat tulityölupaan kirjatut turvatoimet, paloilmoitin- ja sammutuslaitteistojen irtikytkeä, hankitaan sammutuskalusto ja määrätään työnaikainen palovartija.

Tarkistetaan ja hyväksytään toimenpiteiden suoritus.

Turvatoimet työn jälkeen

Kytetään takaisin tulityön vuoksi irrotetut paloilmoitin- ja sammutuslaitteistot.

Suoritetaan tulityöluvassa edellytetty jälkivartiointi.

Neuvonta

Kaikissa tulitöitä koskevissa asioissa saa neuvontaa ja lisätietoja paikallisilta pelastusviranomaisilta ja vakuutusyhtiöiden teknisiltä asiantuntijoilta.

Ennen tulitöiden aloittamista on aina harkittava vaihtoehtoisten työmenetelmien käyttöä, samoin kuin ennen tulitöiden aloittamista on varmistettava, että tulitöitä suorittavalla urakoitsijalla on voimassa oleva vastuuvakuutus. Alkusammutuskaluston hankkimisesta ja kuljetuksesta työkohteeseen vastaa urakoitsija. Tulityöluvan myöntänyt on velvollinen tarkastamaan, että alkusammutuskalusto on riittävä ja asianmukaisesti työkohteessa.

Tulityölupa

Tulityön tekeminen tilapäisellä tulityöpaikalla ja katto- ja vedeneristystyön tekeminen edellyttävät aina kirjallista tulityölupaa. Tulityölupa on oltava ennen tulityön aloittamista. Tulityöluvan antamiseen ovat oikeutettuja tulitöiden valvontasuunnitelman luettelossa nimetyt henkilöt. Luvan antajat on nimetty niin, että kaikissa olosuhteissa paikalla on henkilö, joka on oikeutettu antamaan tulityöluvan. Sinisen tulityökortin haltija voi myöntää tulityöluvan vain sinisen kortin edellyttämiin tulitöihin. Sinisen kortin haltija ei voi myöntää tulityölupaa mustan tulityökortin haltijalle ja päinvastoin. Myöskään tulityökortin haltija ei voi myöntää itselleen tulityölupaa ilman asianomaista tulitöiden valvontasuunnitelmaa.

Ennen luvan antamista on tilapäinen tulityöpaikka tarkastettava ja hyväksyttävä siellä tehdyt turvatoimet. Kun tilapäisestä tulityöstä aiheutuu erityistä vaaraa on ennen tulityöluvan myöntämistä otettava yhteyttä paikalliseen pelastusviranomaiseen.

Tulityölupa on määräaikainen yleensä enintään kaksi vuorokautta, erityistapauksessa lupa voidaan myöntää pitemmäksikin aikaa, kuitenkin enintään yhdeksi viikoksi.

Työvälineet

Tulitöissä käytettävien työvälineiden on oltava niistä annettujen turvallisuusmääräysten edellyttämässä kunnossa. Työvälineiden kunnan tarkastaa tulityöluvan antaja antaessaan tulityöluvan.

Alkusammutuskalusto

Vakituksella tulityöpaikalla on oltava riittävästi alkusammutuskalustoa, kuitenkin vähintään yksi 12 kg:n 43 A 183 B-C teholuokan (A-BIII-E) käsisammutin ja lisäksi tulityöpaikan välittömässä läheisyydessä toinen vastaava käsisammutin, tai kaksi 6 kg:n 27 A 144 B-C teholuokan käsisammutinta, joista toinen voi olla kaasupullokärryyn vaadittava sammutin. Tilapäisellä tulityöpaikalla on oltava tulityöluvassa edellytetty alkusammutuskalusto, kuitenkin vähintään sama kalusto kuin vakituksellakin tulityöpaikalla. Kohteessa olevien käsisammuttimien ottaminen sijoituspaikoiltaan tilapäisellä tulityöpaikalla vaadittavaksi alkusammutuskalustoksi on ehdottomasti kielletty.

Ulkopuoliset toimittajat

Tulitöitä tekevän ulkopuolisen toimittajan on, ennen töiden aloittamista, annettava työn tilaajalle sitoumus tulitöiden valvontasuunnitelman noudattamisesta ja ilmoitettava tulitöistä vastaava henkilö. Vastuu tulitöiden työnaikaisesta ja jälkivartiointista on toimittajalla, jollei vastuuta toimitussopimuksessa ole siirretty työn tilaajalle. Toimittajalla on velvollisuus hankkia tilapäisillä tulityöpaikoilla tarvitsemansa suojaustarvikkeet ja alkusammutuskalusto.

Tulityöpaikat

Vakituinen tulityöpaikka

Vakituinen tulityöpaikka on tulitöiden tekemiseen varattu ja hyväksytty palotekninen osasto tai rajattu alue, joka on erotettu suuremmasta tilasta siten, että tulitöitä voidaan siinä tehdä turvallisesti. Vakituinen tulityöpaikka voi olla myös määräaikainen, esimerkiksi korjaus- tai asennustyön ajaksi hyväksytty tulityöpaikka. Vakituiset tulityöpaikat merkitään opaskilvillä ” Vakituinen tulityöpaikka ”.

Tulitöiden tekemiseen vakituksella tulityöpaikalla ei tarvita tulityölupaa.

Tilapäinen tulityöpaikka.

Tilapäisiä tulityöpaikkoja ovat kaikki tulityöpaikat, joita ei ole hyväksytty vakituksiksi tulityöpaikoiksi.

Katto- ja vedeneristystöiden tulityöpaikka on aina tilapäinen tulityöpaikka.

Tulitöiden tekeminen tilapäisellä tulityöpaikalla.

Tulityöt on aina, kun se vain on mahdollista, tehtävä vakituksella tulityöpaikalla.

Ennen tulityön tekemistä tilapäisellä tulityöpaikalla on aina harkittava vaihtoehtoisten työmenetelmien käyttöä. Tällaisia ovat muun muassa mekaaniset työstömenetelmät ja liitostavat.

Tilapäisellä tulityöpaikalla saa tulityötä tehdä vain silloin, kun työtä ei voi tehdä vakituisella tulityöpaikalla.

Turvatoimet ennen työn aloittamista.

Laaditaan kirjallinen tulityölupa, jossa määrätään tarvittavat turvatoimet, paloilmoitus- ja sammutuslaitteistojen irti- ja takaisinkytkentä, sammutuskalusto, sekä työnaikainen ja jälkivartiointi.

Tehdään tarvittavat tulityölupaan kirjatut turvatoimet, paloilmoitin- ja sammutuslaitteistojen irtikytkeä, hankitaan sammutuskalusto ja määrätään työnaikainen palovartija.

Tarkistetaan ja hyväksytään toimenpiteiden suoritus.

Turvatoimet työn jälkeen

Kytetään takaisin tulityön vuoksi irrotetut paloilmoitin- ja sammutuslaitteistot.

Suoritetaan tulityöluvassa edellytetty jälkivartiointi.

Neuvonta

Kaikissa tulitöitä koskeissa asioissa saa neuvontaa ja lisätietoja paikallisilta pelastusviranomaisilta ja vakuutusyhtiöiden teknisiltä asiantuntijoilta.

9.4. Tulityölupalomake

TULITYÖLUPA nro _____ **YLEINEN HÄTÄNUMERO 112**

TYÖN SUORITTAJA	Nimi.		
	Toiminimi		
TYÖKOHDDE		Rakennus	
	Tulityöpaikka		
TYÖLUPA	Alkamispvm.	Päättymispvm.	Lupa voimassa päivittäin
TURVATOIMET	☐ Työpaikan kunnostus ja sen ympäristön puhdistus ☐ Palavien rakenteiden suojaus ☐ Ympäristön kastelu ☐ Erillinen suojarakennus ☐ Seinässä, katossa ja lattiassa olevien aukkojen peittäminen ja suojaus ☐ Viereisten tilojen tarkastus- ja suojaustoimet ☐ Kaapelien suojaus ☐ Suojapeitteet ☐ Kaasupitoisuuden mittaust ☐ Työkohteen tuuletus ☐ Paloilmoittimen tai sammutuslaitteiston irti- ja takaisinkytkennästä ilmoitus Irti- ja takaisinkytkennän suorittajan nimi Työ edellyttää seuraavia erityistoimenpiteitä		
SAMMUTUS-KALUSTO	Tilapäisellä tulityöpaikalla on oltava vähintään 2 kpl 12 kg:n 43 A 183 B - C teho- luokan käsisammuttimia, joista toinen saa olla kiinteistöön kuuluva käsisammutin, jonka tulee sijaita tulityöpaikan välittömässä läheisyydessä ☐ Jauhesammutin kpl ☐ CO2 - sammutin kpl ☐ Sankoruisku ☐ Pikapaloposti ☐ Paineellinen paloletku ☐ Sammutuspeite ☐ Erityissammutuskalusto		
TULITÖIDEN VARTIOINTI	☐ työn ja työtaukojen aikana		☐ työn jälkeen ____tuntia (väh. 2h)
LUVAN ANTAJA	Päiväys	Luvan antaja	
LUVAN SAAJA	Päiväys	Luvan saaja	

9.5. Kiinteistön pelastustie

Kiinteistön pelastustie (Pelastuslaki 11 §)

Kiinteistön omistajan ja haltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan huolehdittava siitä, että hälytysajoneuvoille tarkoitetut ajotiet ja muut kulkuyhteydet (pelastustiet) pidetään ajokelpoisina ja esteettöminä ja että ne on merkitty asianmukaisesti. Pelastustielle ei saa pysäköidä ajoneuvoja eikä asettaa muutakaan estettä. Sisäasiainministeriön asetuksella annetaan tarkempia säännöksiä pelastustien merkitsemisestä.

AUTON SIIRTOKEHOITUS

Auton rekisterinumero _____

Väärin pysäköity ajoneuvonne estää pelastuslaitoksen sairaankuljetus- ja pelastusyksiköiden toiminnan onnettomuustilanteissa.

Pyydämme Teitä siirtämään autonne välittömästi, tai ryhdymme jatkotoimenpiteisiin!

Kiinteistö: _____

Kiinteistön edustajan nimi ja puh: _____

Kiinteistön pelastustie (Pelastuslaki 11 §)

Kiinteistön omistajan ja haltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan huolehdittava siitä, että hälytysajoneuvoille tarkoitetut ajotiet ja muut kulkuyhteydet (pelastustiet) pidetään ajokelpoisina ja esteettöminä ja että ne on merkitty asianmukaisesti. Pelastustielle ei saa pysäköidä ajoneuvoja eikä asettaa muutakaan estettä. Sisäasiainministeriön asetuksella annetaan tarkempia säännöksiä pelastustien merkitsemisestä.

AUTON SIIRTOKEHOITUS

Auton rekisterinumero _____

Väärin pysäköity ajoneuvonne estää pelastuslaitoksen sairaankuljetus- ja pelastusyksiköiden toiminnan onnettomuustilanteissa.

Pyydämme Teitä siirtämään autonne välittömästi, tai ryhdymme jatkotoimenpiteisiin!

Kiinteistö: _____

Kiinteistön edustajan nimi ja puh: _____

Tulosta tästä pdf-tiedosto koko pelastussuunnitelmasta:

(voit tallentaa tiedoston kun klikkaat hiiren oikeaa näppäintä näytössä näkyvässä pdf-tiedostossaa ja valitsemalla "Tallenna nimellä")